



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
QËNDRA E TRANSFERIMIT TË TEKNOLOGJIVE
BUJQËSORE LUSHNJE**

RAPORT MONITORIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT 2025-2027

Qendra e Transferimit të Teknologjive Bujqësore Lushnje.

TABELA E PËRMBAJTJES

HYRJE
METODOLOGJIA E MONITORIMIT
PROGRESI NE ZBATIM DHE GJETJET E RAPORTIT
KONKLUZIONE DHE REKOMANDIME

1. Hyrje

Ky raport monitorimi synon të vlerësojë nivelin e zbatimit të Planit të Integritetit të Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore Lushnje (QTTB Lushnje) për periudhën 2025-2027. Plani është hartuar në përputhje me objektivat e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit dhe ka për qëllim rritjen e integritetit institucional dhe transparencës në ofrimin e shërbimeve publike.

2. Metodologjia e Monitorimit

Monitorimi i zbatimit të Planit të Integritetit është kryer nëpërmjet:

- Vlerësimit të dokumentacionit dhe praktikave institucionale;
- Intervistave me stafin e institucionit;
- Analizës së riskut dhe masave të zbatuara;
- Raportimit të rregullt nga strukturat përgjegjëse për implementimin e masave.

Koordinatori i Integritetit ka kryer vlerësime çdo gjashtë muaj, duke analizuar përparimet dhe sfidat në zbatimin e Planit të Veprimit.

- Grupi i Punës për Hartimin e Planit të Integritetit

Emri	Pozicioni
Dhimitraq Qorri	Koordinator/Kryetar, Drejtor i Drejtorisë së Teknologjive të Perimeve
Përparim Arapi	Përgjegjëse e Sektorit të Farërave
Arnisa Sota	Përgjegjëse e Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.

3. Progresi në Zbatimin e Planit të Integritetit

- Objektivat Strategjike 2025-2027

Nr.	Objektivi
1	Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin.
2	Zbatimi dhe realizimi në kohë i projekteve të miratuara nga MBZHR
3	Përmirësimi i sistemit të arkivimit, ruajtjes së dokumentacionit, administrimin e dokumentave dhe informacionit.

3.1. Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin.

- Gjendja aktuale: Struktura e institucionit ka 22 punonjës, nga të cilët 3 pozicione janë ende vakante.

- Përmirësime:
 - a. Procesi i rekrutimit është përmirësuar, por mungesa e një juristi dhe specialisti IT mbetet problematike.

- b. Është rritur numri i trajnimeve të punonjësve me ASPA.

- c. Nëpërmjet Urdhërit nr. 71, datë 30.04.2024 të Kryeministrit, "Për një ndryshim në urdhërin nr. 63, datë 4.5.2015, të Kryeministrit, "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Qendrës së Transferimit të Teknologjive Bujqësore, Lushnjë", u bë ristrukturimi dhe u miratua pozicioni Specialist (finance).

- Sfida: Nevoja për plotësimin e vendeve të lira dhe forcimi i kapaciteteve teknike të stafit brenda profilit të kërkuar.

Vlerësimi i progresit: 70% i zbatimit të masave

3.2. Zbatimi dhe realizimi në kohë i projekteve të miratuara nga MBZHR

- Gjendja aktuale: Kanë përfunduar Draft projektet, planet vjetore të punës, planet shkencore të punës dhe janë dërguar në MBZHR për miratim.

- Përmirësime: Janë rritur kërkimet në fermë, demonstrimet në fermë, trajnimet me Seb-et dhe Areb-et dhe fermerë të tjerë të interesuar, asistenca teknike dhe ditët fushore.

- Sfida: Mungesa e mjeteve të lëvizjes ka ndikuar në shtrirjen e shërbimeve në zonat e largëta.

Vlerësimi i progresit: 70% i zbatimit të masave

3.3. Menaxhimi i Dokumentacionit dhe Arkivimi

- Gjendja aktuale: Dokumentacioni protokollohet dhe ruhet sipas rregullave në fuqi.
- Përmirësime: Janë zbatuar procedura më të standardizuara për administrimin e dokumenteve.

- Sfida: Duhet të rritet digjitalizimi i arkivës për të siguruar akses më të shpejtë dhe siguri më të madhe të informacionit dhe dorëzimi i dokumentave të prodhuara ndër vite.

Vlerësimi i progresit: 70% i zbatimit të masave

3.4. Menaxhimi Financiar

- Gjendja aktuale: Proceset financiare ndjekin rregulloret përkatëse dhe nuk ka pasur shkelje të identifikuara.

- Përmirësime: Janë respektuar afatet për raportimin financiar dhe auditimet nuk kanë konstatuar parregullsi.

- Sfida: Rritja e transparencës në publikimin e raporteve financiare për interesin publik.

Vlerësimi i progresit: 85% i zbatimit të masave

- Risqet e Integritetit dhe Vlerësimi i Tyre

Nr.	Fusha	Përshkrimi i Situatës	Risku i Integritetit
1	Menaxhimi financiar	Nuk janë konstatuar probleme me dokumentacionin financiar, buxhetin apo prokurimet.	Pa risk
2	Menaxhimi i burimeve njerëzore	Ka 3 vende vakante dhe mungon një jurist dhe një specialist IT.	Risk i mesëm
3	Arkivimi dhe administrimi i dokumenteve	Dokumentacioni është i unifikuar, me protokoll dhe arkivim sipas rregullave.	Pa risk
4	Zbatimi dhe realizimi i projekteve	Nevojitet më shumë mbështetje logjistike për specialistët e institucionit.	Risk i mesëm

- Masat për Menaxhimin e Risqeve të Integritetit

Nr.	Masa e Marrë	Afati	Përgjegjësi
1	Kërkesa MBZHR dhe DAP për shpalljet e vendeve vakant.	2025-2027	Titullai i QTTB Lushnje
2	Kërkesë në PBA 2025-2027 për investimin blerje mjete për përmirësimin e infrastrukturës për specialistët në terren	2025-2027	Titullai i QTTB Lushnje
3	Rritja e transparencës në procesin e menaxhimit të burimeve njerëzore	2025	Koordinatori i Integritetit
4	Monitorimi i rregullt i planit të integritetit	Çdo 6 muaj	Koordinatori i Integritetit

- Monitorimi i Planit të Integritetit

Aktiviteti	Frekuenca	Përgjegjësi
Mbledhja e të dhënave për zbatimin e planit	Çdo 6 muaj	Koordinatori i Integritetit
Raportimi i progresit	Vjetor	Titullai i QTTB Lushnje
Publikimi i rezultateve	Çdo vit	Institucioni dhe MBZHR

4. Përfundime dhe Rekomandime

4.1. Përfundime

Nga monitorimi i deritanishëm rezulton se:

- Institucioni ka bërë përparime të dukshme në zbatimin e planit të integritetit, sidomos në menaxhimin financiar dhe arkivimin e dokumenteve.
- Vështirësitë kryesore lidhen me mungesën e burimeve njerëzore dhe mjeteve të transportit për ofrimin e shërbimeve në terren.
- Transparenca dhe monitorimi i brendshëm janë përmirësuar, por ka ende hapësirë për përmirësime në rekrutimin dhe digjitalizimin e shërbimeve.

4.2. Rekomandime

- Përmirësimi i burimeve njerëzore: Plotësimi i vendeve vakante dhe shtimi i një juristi dhe specialisti IT.
- Digjitalizimi i dokumentacionit: Kalimi në sisteme dixhitale për arkivimin dhe administrimin e dokumenteve.
- Sigurimi i mjeteve të transportit: Blerja e një mjeti për specialistët e institucionit për të mbuluar më mirë zonat rurale ku zhvillojnë KnF dhe DnF sepse aktualisht mjeti është tejet i amortizuar.
- Rritja e transparencës: Publikimi i raporteve periodike mbi aktivitetet dhe shpenzimet institucionale.

5. Përfundim

Zbatimi i Planit të Integritetit në QTTB Lushnje ka pasur një ecuri pozitive, me përparime të dukshme në disa fusha kyçe. Megjithatë, disa sfida mbeten ende të pazgjidhura dhe kërkojnë përmirësime të mëtejshme për të arritur objektivat e plota të planit deri në fund të vitit 2024.

Data: ____03/2026

Koordinatori i Integritetit: DHIMITRAQ QORRI