

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË
PESHKIMIT DHE AKUAKULTURËS

**RAPORT
MONITORIMI
ZBATIMI I PLANIT TË
INTEGRITETIT**

TË DREJTORISË SË
SHËRBIMEVE TË PESHKIMIT
DHE AKUAKULTURËS

Janar – Dhjetor 2025

Tiranë, 2025

TABELA E PËRMBAJTJES

HYRJE.....

METODOLOGJIA E MONITORIMIT.....

PROGRESI NE ZBATIM DHE GJETJET E RAPORTIT.....

KONKLUZIONE DHE REKOMANDIME.....

1. Hyrje

Raporti i monitorimit të zbatimit të Planit të Integritetit të DSHPA-së, përmban një analizë të përgjithshme të kuadritregullatormbiaspekte e integritetit, performancës institucionale (për t'i rezistuar shkeljeve të integritetit) si dhe çështje të transparencës në luftën kundër korrupsionit.

Plani i integritetit DSHPA-së është një dokument që paraqet standarde profesionale, duke parashikuar objektiva madhore dhe masat që duhen të zbatohen nga punonjësit e institucionit për të realizuar dhe përmbushur këtë dokument. Raporti i monitorimit të këtij dokumenti shërben si një mjet për të menaxhuar dhe vlerësuar riskun e integritetit.

2. Metodologjia e Monitorimit

Monitorimi i zbatimit të Planit të Integritetit është kryer nëpërmjet:

- Vlerësimi të dokumentacionit dhe praktikave institucionale;
 - Intervistave me stafin e institucionit;
 - Analizës së riskut dhe masave të zbatuara;
 - Raportimi të rregullt nga strukturat përgjegjëse për implementimin e masave.
- **Grupi i Punës për Hartimin e Planit të Integritetit**

Emër	Pozicioni
Suzana Shtëmbari	Përgjegjës Sektorit të Analizës Ekonomike dhe Buxhetimit
Katan Stroka	Përgjegjës Sektorit të Monitorimit të Infrastrukturës së Peshkimit
Eliona Alizoti	Përgjegjës Sektorit të Monitorimit dhe Vëzhgimit të Peshkimit
Enton Spaho	Përgjegjës i Sektorit të Akuakulturës
Nertila Allka	Specialiste Buxheti në Sektorin e Analizës Ekonomike dhe Buxhetit

3. Progresi në Zbatimin e Planit të Integritetit

- Objektivat Strategjike 2025

Nr.	Objektivi
1.	Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin.
2.	Zbatimi dhe realizimi në kohë i projekteve të miratuara nga MBZHR Përmirësimi i sistemit të arkivimit, ruajtjes së dokumentacionit, administrimin e dokumentave dhe informacionit.

3.1. Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin.

Gjendja aktuale: Struktura e institucionit ka 86 punonjës, nga të cilët 59 nëpunës të shërbimit civil dhe 27 punonjës me kod pune, në total janë 14 vende vakante nëpunës civil.

Përmirësimet:

- a. procesi i rekturimit është përmirësuar, por mungesa e disa pozicioneve mbetet problematike.
- b. trajnimet nëpërmjet ASPA është rritur ndjeshëm.
- c. Sipas Urdhërit të Kryeministrit nr. 60 datë 18.04.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikë së DSHPA-së”, ka përfunduar procesi i ristrukturimit si dhe janë miratuar pershkrimet e punës.

3.2. Zbatimi dhe realizimi në kohë i projekteve të miratuara

- Gjëndja aktuale : Kanë përfunduar planet vjetore të punës, si dhe analizat vjetore për DSHPA.
- Përmirësimet: Janë rritur trajnimet e ndryshme të stafit.
- Sfidat: Ndjekja me përparësi e procesit të rekrutimeve në bashkëpunim me DAP, për shpalljen e pozicioneve të punës, duke mos sjell problematika në mbarëvajtjen e punëve në të gjithë sektorët e DSHPA-së.

3.3. Menaxhimi i Dokumentacionit dhe Arkivimi

- Gjendja aktuale: Dokumentacioni protokollohet dhe administrohet sipas rregullave të ligjit për Arkivin dhe protokollin edhe pse ky pozicion nuk kryhet nga një specialist i mirëfillt por me një urdhër të brendshëm.
- Përmirësimet: DSHPA do të shikojë shtimin e një pozicioni për specialit për Arkiv/Protokollin në mënyrë që dokumentacioni që prodhohet nga DSHPA të përpunohet dhe të administrohet siç duhet.
- Sfida: duhet të rritet digjitalizimi i arkivës për të sikuruar akses më të shpejtë dhe siguri më të madhe të informacionit dhe dorëzimi i dokumentave të prodhuara ndër vite.

3.4. Menaxhimi Financiar

- Gjendja aktuale: Procesi financiar ndjek rregulloret përkatëse dhe nuk ka pasur shkelje të identifikuara.
- Përmirësimet: Janë repektuar afatet për raportimin financiar dhe auditimet nuk kanë konstatuar parregullësi.
- Sfidat: Rritja e transparencës në publikimin e raporteve financiare për interesin publik.

Risqet e Integritetit dhe Vlerësimi i tyre

Nr.	Fusha	Përshkrimi i Situatës	Risku i Integritetit
1.	Menxhimi financiar	Nuk janë konstatuar probleme me dokumentacionin financiar, buxhetin apo prokurimeve.	Pa rrisk
2.	Menaxhimi i burimeve njerëzore	Ka vende vakante	Risk i mesëm
3.	Arkivimi dhe administrimi i dokumentave	Dokumentacioni është i unifikuar, me protokoll dhe arkivimi sipas rregullave.	Pa risk
4.	Zbatimi dhe realizimi i projekteve	Nevojitet më shumë mbështetje logjistike për specialistët e institucionit	Risk i mesëm

Masat për Menaxhimin e Risqeve të Integritetit

Nr.	Masat e Marra	Afati	Përgjegjësitë
1	Kërkesë MBZHR dhe DAP për shpalljen e vendeve vakante.	2025-2026	Sektori i Burimeve Njerëzore
2	Rritja e transparencës në procesin e menaxhimit të burimeve njerëzore.	2025-2026	Sektori i burimeve njerëzore.
3	Monitorimi i rregullt i planit të integritetit.	Çdo 6 muaj	Grupi i Integritetit

Aktiviteti	Frekuencat	Përgjegjësitë
Mbledhja e të dhënave për zbatimin e planit	Çdo 6 muaj	Grupi i Punës për Integritetin
Raportimi i progresit	Vjetor	DSHPA
Publikimi i rezultateve	Çdo vit	Institucioni dhe MBZHR

4. Përfundime dhe Rekomandime

4.1 Përfundime

Nga monitorimi i deritanishëm rezulton se:

Institucioni ka bërë përparime të dukshme në zbatimin e planit të integritetit, sidomos në menaxhimin financiar dhe arkivimin e dokumenteve.
Transparenca dhe monitorimi i brendshëm janë përmirësuar, por ka ende hapsirë për përmirësime në rekrutimin dhe dixhitalizimin e shërbimeve.

4.2 Rekomandime

Përmirësimi i burimeve njerëzore: Plotësimi i vendeve vakante.
Digjitalizimi i dokumentacionit: Kalimi në sisteme dixhitale për arkivimin e dokumentave.
Rritja e transparencë: Publikimi i raporteve periodike nbi aktivitetet dhe shpenzimet institucionale.

5. Përfundim

Zbatimi i Planit të Integritetit në DSHPA ka pasur një ecuri pozitive, me përparime të dukshme në disa fusha kyçe. Megjithatë disa sfida mbeten ende të pazgjidhura dhe kërkojnë përmirësime të mëtejshme për të arritur objektivat e plota të planit.

Data: 13 / 03/2026