



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA RAJONALE E EKSTENSIONIT BUJQËSOR LUSHNJE

RAPORT MONITORIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT 2025

Agjencia Rajonale e Ekstensionit Bujqësor Lushnje



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

TABELA E PËRMBAJTJES

HYRJE

METODOLOGJIA E MONITORIMIT

PROGRESI NE ZBATIM DHE GJETJET E RAPORTIT

KONKLUZIONE DHE REKOMANDIME



1. Hyrje

Ky raport monitorimi synon të vlerësojë nivelin e zbatimit të Planit të Integritetit të Agjencisë Rajonale të Ekstensionit Bujqësor Lushnje (AREB Lushnje) për periudhën 2025-2027. Plani është hartuar në përputhje me objektivat e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit dhe ka për qëllim rritjen e integritetit institucional dhe transparencës në ofrimin e shërbimeve publike.

2. Metodologjia e Monitorimit

Monitorimi i zbatimit të Planit të Integritetit është kryer nëpërmjet:

- Vlerësimit të dokumentacionit dhe praktikave institucionale;
- Intervistave me stafin e institucionit;
- Analizës së riskut dhe masave të zbatuara;
- Raportimit të rregullt nga strukturat përgjegjëse për implementimin e masave.

Koordinatori i Integritetit ka kryer vlerësime çdo gjashtë muaj, duke analizuar përparimet dhe sfidat në zbatimin e Planit të Veprimit.

- Grupi i Punës për Hartimin e Planit të Integritetit

Emri	Pozicioni
Ferdinant Shani	Koordinator/Kryetar, Përgjegjës i Sektorit të Stafit të Profilizuar/ Drejtor
Adriatik Balla	Përgjegjës i Financës dhe Shërbimeve
Shqiponja Musaraj	Përgjegjëse e Sektorit Fier
Vera Shehu	Specialiste Hortikulture



3. Progresi në Zbatimin e Planit të Integritetit

- Objektivat Strategjikë 2025-2027

Nr.	Objektivi
1	Rritja e efektivitetit në menaxhimin e burimeve njerëzore
2	Sigurimi i informacionit bashkëkohor për fushën e bujqësisë

3.1. Rritja e Efektivitetit në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

- Gjendja aktuale: Struktura e institucionit ka 72 punonjës, nga të cilët 8 pozicione janë ende vakante.
- Përmirësime: Procesi i rekrutimit është përmirësuar, por mungesa e një juristi dhe specialisti IT mbetet problematike.
- Sfidë: Nevoja për plotësimin e vendeve të lira dhe forcimi i kapaciteteve teknike të stafit.

Vlerësimi i progresit: 70% i zbatimit të masave

3.2. Sigurimi i Informacionit Bashkëkohor për Bujqësinë

- Gjendja aktuale: Janë organizuar trajnime dhe aktivitete në terren për fermerët.
- Përmirësime: Janë rritur aktivitetet e këshillimit dhe asistencës teknike.
- Sfidë: Mungesa e mjeteve të lëvizjes ka ndikuar në shtrirjen e shërbimeve në zonat e largëta.

Vlerësimi i progresit: 65% i zbatimit të masave



REPUBLIKA E SHQIPËRIË

3.3. Menaxhimi i Dokumentacionit dhe Arkivimi

- Gjendja aktuale: Dokumentacioni protokollohet dhe ruhet sipas rregullave në fuqi.
- Përmirësime: Janë zbatuar procedura më të standardizuara për administrimin e dokumenteve.
- Sfida: Duhet të rritet digjitalizimi i arkivës për të siguruar akses më të shpejtë dhe siguri më të madhe të informacionit.

Vlerësimi i progresit: 75% i zbatimit të masave

3.4. Menaxhimi Financiar

- Gjendja aktuale: Proceset financiare ndjekin rregulloret përkatëse dhe nuk ka pasur shkelje të identifikuara.
- Përmirësime: Janë respektuar afatet për raportimin financiar dhe auditimet nuk kanë konstatuar parregullsi.
- Sfida: Rritja e transparencës në publikimin e raporteve financiare për interesin publik.

Vlerësimi i progresit: 85% i zbatimit të masave

- Risqet e Integritetit dhe Vlerësimi i Tyre

Nr.	Fusha	Përshkrimi i Situatës	Risku i Integritetit
1	Menaxhimi financiar	Nuk janë konstatuar probleme me dokumentacionin financiar, buxhetin apo prokurimet.	Pa risk
2	Menaxhimi i burimeve njerëzore	Ka 10 vende vakante	Risk i mesëm



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

		dhe mungon një jurist dhe një specialist IT.	
3	Arkivimi dhe administrimi i dokumenteve	Dokumentacioni është i unifikuar, me protokoll dhe arkivim sipas rregullave.	Pa risk
4	Ofrimi i informacionit për bujqësinë	Nevojitet më shumë mbështetje logjistike për specialistët e ekstensionit.	Risk i mesëm

- Masat për Menaxhimin e Risqeve të Integritetit

Nr.	Masa e Marrë	Afati	Përgjegjësi
1	Rekrutimi i stafit të munguar (jurist, IT)	2026	Drejtori i AREB Lushnje
2	Përmirësimi i infrastrukturës për specialistët në terren	2026-2027	Drejtorja e AREB Lushnje
3	Kritja e transparencës në procesin e menaxhimit të burimeve njerëzore	2026	Koordinatori i Integritetit
4	Monitorimi i rregullt i planit të integritetit	Çdo 12 muaj	Koordinatori i Integritetit

- Monitorimi i Planit të Integritetit

Aktiviteti	Frekuenca	Përgjegjësi
Mbledhja e të dhënave për zbatimin e planit	Çdo 6 muaj	Koordinatori i Integritetit
Raportimi i progresit	Vjetor	Drejtori i AREB Lushnje
Publikimi i rezultateve	Çdo vit	Institucioni dhe MBZHR



4. Përfundime dhe Rekomandime

4.1. Përfundime

Nga monitorimi i deritanishëm rezulton se:

- Institucioni ka bërë përparime të dukshme në zbatimin e planit të integritetit, sidomos në menaxhimin financiar dhe arkivimin e dokumenteve.
- Vështirësitë kryesore lidhen me mungesën e burimeve njerëzore dhe mjeteve të transportit për ofrimin e shërbimeve në terren.
- Transparenca dhe monitorimi i brendshëm janë përmirësuar, por ka ende hapësirë për përmirësime në rekrutimin dhe digjitalizimin e shërbimeve.

4.2. Rekomandime

- Përmirësimi i burimeve njerëzore: Plotësimi i vendeve vakante dhe shtimi i një juristi dhe specialisti IT.
- Digjitalizimi i dokumentacionit: Kalimi në sisteme dixhitale për arkivimin dhe administrimin e dokumenteve.
- Sigurimi i mjeteve të transportit: Shtimi i mjeteve të lëvizjes për specialistët e ekstensionit për të mbuluar më mirë zonat rurale.
- Rritja e transparencës: Publikimi i raporteve periodike mbi aktivitetet dhe shpenzimet institucionale.

5. Përfundim



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Zbatimi i Planit të Integritetit në AREB Lushnje ka pasur një ecure pozitive, me përparime të dukshme në disa fusha kyçe. Megjithatë, disa sfida mbeten ende të pazgjidhura dhe kërkojnë përmirësime të mëtejshme për të arritur objektivat e plota të planit deri në fund të vitit 2027.

Data:

Ferdinant Shani

Koordinatori i Integritetit: FERDINANT SHANI

