

AVVISO DI INCARICO

Coordinatore Nazionale presso la Project Management Unit del Programma *Rafforzamento dell'Agencia di pagamento albanese – ARDA - per l'erogazione dei contributi in agricoltura*

CODICE RIF.: ARDA/2017/CN-AL

Autorità appaltante	Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale e Amministrazione delle Acque della Repubblica d'Albania
Tipo di contratto	Contratto per servizi di consulenza
Durata del contratto	Fine del progetto
Sede di impiego	Tirana, Albania
Termine di presentazione domanda	01 marzo 2017(h. 16.00, ora locale di Tirana)

1 QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 Il Programma

Il Programma *Rafforzamento dell'Agencia di pagamento albanese – ARDA - per l'erogazione dei contributi in agricoltura* (il Programma), intende dotare la futura Agenzia dei Pagamenti albanese (*Agricultural and Rural Development Agency - ARDA*) del Sistema Integrato di Gestione e Controllo - SIGC (*rif. Integrated Administration and Control System - IACS*) richiesto dall'Unione Europea quale strumento per assicurare la corretta gestione dei contributi e delle agevolazioni, previsti dalla regolamentazione comunitaria. L'intervento intende, in tal modo, sostenere il processo di adesione all'UE della Repubblica Albanese attraverso l'allineamento e l'adozione dell'*aquis communautaire* in ambito agricolo.

Il programma è finanziato dalla DGCS con un credito d'aiuto del valore di 5 milioni di Euro ed è gestito dal Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale e Amministrazione delle Acque albanese (MASRAA), ente esecutore. Gli organi di gestione del Programma, stabiliti ai sensi dell'Accordo bilaterale, sono lo *Steering Committee* (SC), organo decisionale e di indirizzo, e la *Project Management Unit* (PMU), che funge anche da segretariato tecnico dello SC.

2 FUNZIONI DA SVOLGERE

L'esperto/a opererà a tempo pieno alle dirette dipendenze del Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale e Amministrazione delle Acque (MASRAA) albanese, e ricoprirà il ruolo di

Coordinatore nazionale della PMU costituita presso il MASRAA per l'attuazione del Programma.

Il/la Coordinatore/rice sarà incaricato/a del coordinamento, gestione e monitoraggio del Programma. Egli/ella sarà responsabile delle attività connesse allo svolgimento delle funzioni della PMU e della sua organizzazione. Egli/ella lavorerà in stretta collaborazione con il Consigliere tecnico italiano presso la PMU ed opererà sotto la diretta supervisione dello *Steering Committee* (SC), al quale riferirà in merito alle attività della PMU ed agli aspetti più rilevanti per l'implementazione del Programma. Egli/ella dovrà mantenere efficaci contatti con le controparti locali e i principali *stakeholders*.

2.1 Divieto di esercitare altre attività

Al candidato selezionato è vietato ogni altro rapporto di lavoro o di impiego nel Paese di destinazione, così come l'esercizio di qualsiasi professione, industria o commercio.

3. REQUISITI

3.1 Requisiti essenziali

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti generali:

- Diploma di laurea in discipline agronomiche, economiche, giuridiche o altro. Altre lauree potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da rilevante esperienza specifica manageriale;
- Esperienza nella pubblica amministrazione;
- Madrelingua ALBANESE;
- Conoscenza della lingua INGLESE scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Esperienza nell'organizzazione, pianificazione e management di attività d'ufficio e nel coordinamento e gestione delle risorse umane;
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- Esperienza lavorativa post laurea di almeno 5 anni nei settori di interesse;

3.2 Requisiti preferenziali

- Specializzazioni post-laurea (Master/dottorato), preferibilmente in discipline agronomiche, economiche, giuridiche o altro;
- Conoscenza della lingua ITALIANA scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- Conoscenza delle strategie nazionali per il settore Agricolo e dello Sviluppo Rurale;
- Conoscenza dei Programmi IPA ed in particolare della componente IPARD;
- Esperienza in coordinamento e gestione di programmi internazionali;
- Esperienza in attività di coordinamento e dialogo tra diversi *stakeholders*.

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica, entro e non oltre il termine di presentazione indicato nel presente Avviso:

lauresha.grezda@bujqesia.gov.al

Alla domanda, che dovrà specificare il Codice di Riferimento, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato Europeo¹, debitamente sottoscritto dal candidato ed indicante le durata esatta delle esperienze professionali maturate ed il livello di conoscenza delle lingue;
- Lettera motivazionale².

I candidati dovranno avere cura di indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale potrà essere trasmessa ogni necessaria comunicazione. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

5 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

5.1 FASE DI PRE-SELEZIONE

Solo le domande complete (CV + lettera motivazionale) dei candidati in possesso dei requisiti essenziali (punto 3.1) verranno valutate.

Saranno automaticamente esclusi dal processo di selezione i candidati che:

- hanno presentato domande incomplete;
- hanno presentato domande oltre il termine;
- non sono in possesso dei requisiti essenziali (punto 3.1).

I requisiti preferenziali (punto 3.2) costituiscono elementi aggiuntivi validi al fine della valutazione, ma la loro assenza non dà luogo ad esclusione dal processo di selezione.

5.2 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati saranno valutati sulla base dei requisiti essenziali (punto 3.1) e preferenziali (punto 3.2). I candidati più idonei ed adeguati a ricoprire la posizione di cui al presente Avviso verranno invitati ad un colloquio.

¹ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

² Non più di due pagine. Il/la candidato/a dovrebbe spiegare l'interesse per la posizione in avviso ed il valore aggiunto che egli/ella rappresenterebbe per all'Autorità appaltante, nel caso venisse selezionato/a

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

7 PARI OPPORTUNITÀ

Il MASRAA adotta i principi delle pari opportunità ed accetta le candidature senza discriminazione di genere, razza, colore, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione, opinione politica o di altra natura, appartenenza ad una minoranza, patrimonio, nascita, disabilità, età od orientamento sessuale.