

Udhëzuesi për Aplikantët

i

Skema e Grantit “SARED” për Mbështetjen e Bujqësisë dhe Zhvillimit Ekonomik Bujqësor të Zonave Rurale të Pafavorizuara në Shqipëri

Prill 2015

Versioni 1.0

Tabela e Përmbajtjes

1. Skema e Grantit SARED	5
1.1 Hyrje	5
1.2 Përkufizimet Kryesore	6
1.3 Objektivat e Përgjithshme të Skemës së Grantit SARED	7
2- Zinxhirët e Vleres, sektorët dhe përfituesit e pranueshëm	7
2.1- Investimet dhe Zinxhirët e pranueshëm të Vleres	7
2.2 Kriteret e pranueshmërisë për Aplikantët në tre Zinxhirët e Vleres	8
2.2.1 Kush mund të aplikojë?	8
2.2.2 Kriteret e pranueshmërisë për aplikantët	8
2.2.3 Krite të tjera për pranueshmërinë e aplikantëve	11
2.2.4 Kriteret e pranueshmërisë në lidhje me investimet	11
2.3 Kushtet Financiare të Projekteve për Investime të Pranueshme	11
2.3.1 Minimumi dhe Maksimumi i shpenzimeve të pranueshme	11
2.3.2 Intensiteti i ndihmës (shuma maksimale e grantit)	12
2.3.3 Kohëzgjatja e zbatimit të një projekti	12
2.3.4 Mbulimi gjeografik	12
2.3.5 Si paguhet Granti?	12
3. Rregullat e Pranueshmërisë	13
3.1 Shpenzimet e pranueshme në kuadrin e 3 ZV-es	13
3.1.1 Shpenzimet (kostot) e pranueshme	13
3.2 Investime dhe Shpenzime të Papranueshme	15
4. Objektivat e përgjithshëm dhe specifikë të investimeve të pranueshme	16
4.1 Zinxhiri i Vleres 1 – Ripërtypësit e Vegjël (Delet dhe Dhitë)	17
4.1.1 Prodhimi / përpunimi / marketingu (Delet dhe Dhitë)	17
4.2 Zinxhiri i Vleres 2 – Pemët Frutore dhe Arrorët	17
4.2.1 Prodhimi / përpunimi / marketingu	17
4.3 Zinxhiri i Vleres 3 – Bimët Mjekësore dhe Aromatike	18
4.3.1 Prodhimi, grumbullimi/përpunimi / marketingu i Bimëve Aromatike dhe Mjekësore	18

5. Procedura e Aplikimit	19
5.1 Thirrja për aplikime	19
5.2 Përmbajtja e dosjes së Aplikimit	19
5.3 Procedura për Dorëzimin e Aplikimeve	22
5.4 Renditja e Aplikimeve	22
6. Shënime të rëndësishme në lidhje me pranueshmërinë/refuzimin e Aplikimeve	22
6.1 Refuzimi për gabime madhore	22
6.2 Ridërgimi i dokumenteve për gabime të vogla	23
6.3 Raste të tjera	24
7. Kontrollat në vend	24
7.1 Kontrolli në Vend para kontraktimit	24
7.2 Kontrolli në Vend para pagesës	24
7.3 Si paguhet Granti?	24
8. Njoftimi i Aplikantëve në lidhje me marrjen e vendimit	25
9. Ankesat	25
10. Kontrata për dhënien e grantit	25
11. Vizibiliteti i investimit dhe kontrollat pas financimit	26
12. Kërkesa për Pagesën e Grantit - Aprovimi/Ekzekutimi i Pagesës	26
13. Përmbledhje e disa Shënimeve të Rëndësishme për Aplikantët	27
Anekset	30

1. Skema e Grantit SARED

1.1 Hyrje

Programi Gjermano-Danez “Mbështetje për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural në zonat e pafavorizuara në Shqipëri” – SARED është një program i financuar bashkërisht nga Qeveritë e Danimarkës dhe Gjermanisë në përputhje me objektivin strategjik të Strategjisë Ndër-Sektoriale të Zhvillimit Rural për Shqipërinë 2014 - 2020.

Kohëzgjatja e Programit është nga muaji qershor 2014 deri në muajin maj 2018.

Programi SARED ka për qëllim të rrisë qëndrueshmërinë ekonomike të zonave malore të disavantazuara në mënyrë të tillë që të gjenerojë një ndikim me bazë të gjerë. Një nga përbërësit e SARED është zbatimi i investimeve për zhvillimin e sektorit agro-ushqimor dhe turizmit rural. Skema e Grantit bashkëfinancohet nga përfituesit.

Skema e Grantit SARED do të zbatohet nga GIZ-i (Agjencia Gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtar) në bashkëpunim me MBZHRAU-n dhe do të operojë në Shqipëri në gjashtë qarqe, konkretisht në Shkodër, Kukës, Dibër, Korçë, Elbasan dhe Berat.

Mbështetja e Skemës së Grantit SARED do të ofrohet në tre Zinxhirë të përzgjedhur Vlerash, të cilat janë 1) ripërtypësit e vegjël, 2) pemët frutore dhe arrorët, 3) bimët aromatike dhe mjekësore.

Buxheti total i Skemës së Grantit është **6,500,000 EURO**.

Ky Udhëzues për Aplikantët përcakton rregullat për dorëzimin, përzgjedhjen dhe zbatimin e projekteve të investimeve sipas kërkesave të Skemës së Granteve në të tre Zinxhirët e Vleres që mbulojnë të gjitha hallkat që nga ferma deri tek përpunimi, marketingu dhe shërbimet.

Ky Udhëzues së bashku me të gjithë informacionin që lidhet me Thirrjen për Aplikime si edhe formatet e nevojshme për aplikimin mund të merret në faqen e mëposhtme të internetit:

www.bujqesia.gov.al

ose duke klikuar direkt mbi linkun më poshtë:

<http://www.bujqesia.gov.al/al/programi/projekti-sared>

1.2 Përkufizimet Kryesore

- **Autoriteti Kontraktues:** GIZ / SARED
- **Aplikant:** është një fermer individual, nje person fizik apo juridik, i cili dorëzon një aplikim për grant në përputhje me Thirrjen për Dorëzimin e Aplikimeve;
- **Përfitues** (ose përfitues i grantit): është një person fizik apo juridik, të cilit i është dhënë një grant për zbatimin e investimit (projektit).
- **Projekt investimi:** konsiston në një sërë aktivitete investimi në aktive të luajtshme dhe të paluajtshme me synim përmbushjen e objektivave të sektorëve që mbështet skema e grantit.
- **Grant:** është një pagesë nga Autoriteti Kontraktual për rimbursimin e një pjese të shpenzimeve të pranueshme të bëra nga përfituesi për projektin e investimit në aktive të luajtshme dhe të paluajtshme.
- **Vendimi për Dhënien e Grantit:** është një vendim i nëpunësit Autorizues për t'i dhënë grantin aplikantëve të suksesshëm pas finalizimit të procesit përzgjedhës.
- **Kontributi publik (SARED):** është shuma e kontributit financiar dhënë nga GIZ/ SARED, e cila është e barabartë me 50% - 75% të totalit të shpenzimeve të pranueshme të projektit të investimit.
- **Kontributi i përfituesit:** është shuma e kontributit financiar dhënë nga përfituesi, e cila është e barabartë me 25% - 50% të totalit të shpenzimeve të pranueshme të projektit të investimit.
- **Shpenzime të pranueshme:** janë shpenzimet e aprovuara në përputhje me kërkesat e Skemës së Grantit të përcaktuara në Aneksin 6 të këtij Udhëzuesi për Aplikantët.
- **Aplikant i ri:** aplikant nën moshën 40 vjeç në ditën e aplikimit.
- **Ndërmarrje:** subjekt juridik që mund të përbëhet nga një ose nga më shumë stabilimente (njësi lokale prodhimi/përpunimi).
- **Stabiliment:** njësi lokale prodhimi e peregjistruar si person juridik që i përket një ndërmarrjeje që plotëson kriteret për t'u mbështetur nga kjo skemë grantesh.
- **Rikonstrukcion:** rinovim i një ndërtese/godine ekzistuese (pa përfshirë zgjerimet).
- **Ndërtim:** ndërtim i një ndërtese/godine të re të një ferme/sipërmarrjeje/stabilimenti bujqësor ekzistues.
- **Përpunim:** nënkupton hapat që përfshijnë grumbullimin dhe ruajtjen deri në produktin përfundimtar
- **Marketing:** nënkupton investime dhe aktivitete për promovimin e një produkti

1.3 Objektivat e Përgjithshme të Skemës së Grantit SARED

Objektivat e përgjithshme të Skemës së Grantit për zhvillimin e sektorëve agro-ushqimor ne zonat rurale janë si më poshtë:

- Përmirësimi i performancës së përgjithshme dhe konkurrueshmërisë së prodhimit të produkteve bujqësore primare, si dhe të përpunimit dhe marketingut të tyre;
- Kontributi për rritjen e konkurrueshmërisë së zonave rurale shqiptare duke rritur kapacitetet e investimit dhe aftësinë perthithese te aktorëve ekonomikë në 3 Zinxhirët e Vleres;
- Te kontribuojë për përmirësimin gradual të fermave/stabilimenteve bujqësore në zonat rurale drejt plotesimit te standardeve kombëtare, kryesisht në fushat e mbrojtjes mjedisore, sigurisë dhe cilësisë ushqimore, mirëqenies së kafshëve dhe shëndetit të kafshëve dhe bimëve.
- Te kontribuojë për zhvillimin e aktivitetit ekonomik te gjelber gradual të fermave/ stabilimenteve bujqësore në zonat rurale nepermjet investimeve ne energjine e rinovueshme dhe ato qe mirembajne mjedisin.

2. Zinxhirët e Vleres, sektorët dhe përfituesit e pranueshëm

2.1- Investimet dhe Zinxhirët e pranueshëm të Vleres

SARED mbështet investimet në prodhimin, përpunimin, ruajtjen dhe marketingun e produkteve në këta **3 Zinxhirë te Vleres dhe nënsektorë të pranueshëm**:

1- Në Zinxhirin e Vleres 1 – janë të pranueshëm këta nënsektorë;

Qumështi i Deles dhe Dhisë

- investimet në nivel ferme që mbështesin prodhimin, ruajtjen, përpunimin.
- investimet jashtë fermës që mbështesin ndërmjetësit (grumbulluesit) dhe përpunuesit.

Mishi i Dhenve dhe te Dhirtave

- investimet në nivel ferme që mbështesin prodhimin, ruajtjen, përpunimin dhe marketingun.
- investime jashtë fermës që mbështesin marketingun e mishit e produkteve te tij.

2- Në Zinxhirin e Vleres 2 – Pemët Frutore dhe Arrorët

- investimet në nivel ferme që mbështesin prodhimin, ruajtjen, përpunimin dhe marketingun;
- investimet jashtë fermës që mbështesin ndërmjetësit (grumbulluesit), përpunuesit dhe marketingun.

3- Në Zinxhirin e Vleres 3 – Bimët Aromatike dhe Mjekesore

- investimet në nivel ferme që mbështesin prodhimin, ruajtjen, përpunimin dhe marketingun.
- investimet jashtë fermës që mbështesin ndërmjetësit (grumbulluesit), përpunuesit dhe marketingun.

2.2 Kriteret e pranueshmërisë për Aplikantët në tre Zinxhirët e Vleres

2.2.1 Kush mund të aplikojë?

Skema është e hapur për aplikime nga individë, ndërmarrje mikro, të vogla, mesatare dhe të ndërmjetme të përfshira ose që dëshirojnë të përfshihen në aktivitetet e 3 Zinxhirëve të Vleres.

Pra te pranueshem per aplikime jane:

- individë të regjistruar me NIPT Fermeri¹ ose me karte fermeri²
- persona fizikë të regjistruar në QKR
- persona juridikë të regjistruar në QKR, me kapital 100% privat;
- Shoqëri të Bashkëpunimit Bujqësor (të regjistruar sipas legjislacionit shqiptar);

Për të qenë te pranueshem për marrjen e një granti në 3 Zinxhirët e Vleres, aplikantët duhet të plotësojnë edhe të gjitha kriteret e renditura më poshtë:

2.2.2 Kriteret e pranueshmërisë për aplikantët

Për të qenë të pranueshëm, aplikantët duhet të plotësojnë këto kriterë;

- duhet të aplikojnë vetëm për investime në Zinxhirët e Vlerës 1-3 dhe të bazuar në Listen e Investimeve / Shpenzimeve të Pranueshme (Aneksi 3 i UpA),
- të pranueshëm janë të gjithë fermerët individualë të regjistruar në regjistrat e Drejtorive Rajonale të Bujqësisë dhe të paisur me karte të fermerit ose me NIPT-in e fermerit që mund të vërtetojnë pronësinë përmes dokumentacionit ligjor të lëshuar në përputhje me legjislacionin vendas (shih kërkesat tek Formulari i Aplikimit – Aneksi 1 i UpA), **ose**
- të pranueshëm janë personat fizikë (të regjistruar sipas legjislacionit kombëtar) që ushtrojnë aktivitet ekonomik në kuader të 3 ZV në Shqipëri dhe që zotërojnë tokën dhe/ose ndërtesën ku ushtrohet aktiviteti (prodhimi, grumbullimi, ruajtja, përpunimi, marketingu) në përputhje me legjislacionin vendas dhe që mund të vërtetojnë pronësinë përmes dokumentacionit ligjor të lëshuar në përputhje me legjislacionin vendas (shih kërkesat tek Formulari i Aplikimit – Aneksi 1 i UpA) **ose**

1 UDHEZIM Nr.19, date 3.11.2014 Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve

2 Udhezimi Nr 4 date 25.02.2015 "Per procedurat dhe menyren e administrimit te fondit te programit per bujqesine dhe zhvillimin rural"

- të pranueshëm janë persona juridikë me pronësi 100% private dhe të regjistruar në përputhje me legjislacionin vendas në Regjistrin Kombëtar dhe të licencuar nëse e kërkon legjislacioni vendas për aktivitete bujqësore të pranueshme (investime të pranueshme) që mund të vërtetojnë pronësinë përmes dokumentacionit ligjor të lëshuar në përputhje me legjislacionin vendas (shih kerkesat tek Formulari i Aplikimit – Aneksi 1 i UpA) **ose**
- të pranueshëm janë Shoqëri për Bashkëpunim Bujqësor të themeluara dhe të regjistruara në përputhje me legjislacionin vendas (Ligji Nr. 38/2012) në Regjistrin Kombëtar dhe të licencuara nëse e kërkon legjislacioni kombëtar për aktivitetet bujqësore të pranueshme (investimet e pranueshme) që mund të vërtetojnë pronësinë përmes dokumentacionit ligjor të lëshuar në përputhje me legjislacionin vendas (shih kerkesat tek Formulari i Aplikimit – Aneksi 1 i UpA)
- të pranueshëm janë personat fizikë ose personat juridikë dhe / ose Shoqëritë e Bashkëpunimit Bujqësor që kanë marrë me qira tokën/ndërtesën për një aktivitet ose disa aktivitete bujqësore të pranueshme (investime të pranueshme) në përputhje me legjislacionin kombëtar për të paktën 5 vjet që mund të vërtetojnë pronësinë përmes dokumentacionit ligjor të lëshuar në përputhje me legjislacionin vendas (shih kerkesat tek Formulari i Aplikimit – Aneksi 1 i UpA).
- Aplikanti duhet ta ketë aktivitetin e tij/saj ekonomik të pranueshëm në përputhje me 3 Zinxhirët e Vleres në territorin e 6 qarqeve (Shkodër, Kukës, Dibër, Korçë, Elbasan dhe Berat)
- Përrjashtim nga rregulli i mesipërm do të bëhet për ata aktorë kryesorë të Zinxhirëve të Vleres 1-3 (grumbullues, përpunues), stabilimentet e të cilëve ndodhen jashtë këtij territori, por që 60% të lëndës së parë që ata përpunojnë/shesin e marrin nga këto territore.
- Për të qenë i pranueshëm për investime në përpunimin e produkteve/marketingun e produkteve brenda fermës në kuadrin e ZV 3, aplikanti duhet të prodhojë të paktën 30% të lëndës së parë në fermën e tij.
- Nje aplikant nuk mund të paraqesë një aplikim të ri para se t'i bëhet pagesa përfundimtare për një kontratë të mëparshme granti në kuader të SARED.
- Aplikantët **duhet** të permbushin **kerkesat minimale që vijojnë te aktivitetet bujqësore ekonomike** brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, sic specifikohet në tabelën më poshtë:

2. ZINXHIRËT E VLERES, SEKTORËT DHE PËRFITUESIT E PRANUESHËM

Zinxhiri i Vlerave	Kërkesat minimale		
	Prodhim/marketing	Grumbullim / Përpunim / Marketing	
Qumështi i Ripërtypësve të Vegjël			
Për investime në qumësht dele/dhie	Në nivel Ferme		Jashte fermes
	Minimumi 30 dele dhe/ ose dhi të të gjitha moshave dhe sekseve, të regjistruara në regjistrin e kafshëve të MBZHRAU <u>në kohën e aplikimit.</u>	Kapacitet minimal 100 litra qumësht/ditë në kohën e aplikimit, por të paktën 30% e lëndës së parë të përpunuar duhet të prodhohet nga vetë aplikanti ne fermen e tij.	Kapacitet minimal 0,5 ton qumësht i përpunuar në ditë <u>në fund të investimit (para pagesës përfundimtare)</u> për njësitë/stabilimentet e grumbullimit ose përpunimit të qumështit.
Mishi i Ripërtypësve të Vegjël			
	Prodhim, perpunim, marketim në nivel Ferme		Grumbullues/ përpunues
Për investimet në mishin e dhenve/ dhirtave	Minimumi 30 dele dhe/ ose dhi të të gjitha moshave dhe sekseve, të regjistruara në regjistrin e kafshëve të MBZHRAU <u>në kohën e aplikimit</u>	Nuk ka kërkesa minimale	Nuk pranohen aplikime
Zinxhiri i Vlerave Pemë Frutore dhe Arrore			
Për investime në prodhimin e frutave dhe arroreve	Prodhim, perpunim, marketim në nivel Ferme		Mbledhës/përpunues
	Minimumi 0.2 ha tokë e kultivuar me peme frutore në një bllok në kohën <u>në fund të investimit (para pagesës përfundimtare).</u>	Për përpunimin në nivel ferme të paktën 30% e lëndës së parë të përpunuar duhet të prodhohet nga vetë aplikanti ne fermen e tij.	Nuk ka kërkesa minimale
Zinxhiri i Vlerave të Bimëve Aromatike dhe Mjekesore			
Për investime në Bimë Aromatike dhe Mjekesore	Prodhim, perpunim, marketim në nivel Ferme		Grumbullues/ Përpunues
	Minimumi 0.2 ha tokë e kultivuar me Bimë Mjekesore dhe Aromatike në një parcelë <u>në fund të investimit.</u>	Për përpunimin në nivel ferme të paktën 30% e lëndës së parë të përpunuar duhet të prodhohet nga vetë aplikanti ne fermen e tij.	Nuk ka kërkesa minimale

Aplikanti mund të aplikojë për investime brenda vetem një nënsektori (psh qumësht) dhe përgjate të njëjtit Zinxhir Vlerash (ne ferme dhe jashte saj) duke respektuar kërkesat minimale respektive.

2.2.3 Kriteria të tjera për pranueshmërinë e aplikantëve

Aplikanti duhet:

- të ketë përmbushur detyrimet në lidhje me taksën mbi tokën, në rast se është një fermer individual
- të ketë përmbushur të gjitha detyrimet në lidhje me tatimet mbi pagesat siç kërkohet me ligj, duke përfshirë taksën mbi tokën, taksën mbi pronën (ndërtesat) dhe të ketë paguar kontributet për sigurime shoqërore (sigurimet për pension dhe sigurimet shëndetësore), në rast se aplikanti është person fizik ose juridik dmth nje biznes privat ose SHBB **dhe**
- të mos ketë detyrime financiare të papaguara në MBZHRAU (nuk duhet të jetë në listën e debitorëve të MBZHRAU).

2.2.4 Kriteret e pranueshmërisë në lidhje me investimet

- Në perfundim te investimit ato duhet të jenë në përputhje me standardet kombëtare përkatëse në fushën përkatëse sa i përket mbrojtjes mjedisore, shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve, mbrojtjes së bimëve dhe sigurisë ushqimore.
- Në rastin e investimeve në energji të rinovueshme (në nivel ferme), të pranueshme janë vetëm investimet për përdorim të energjisë që përfshihet në aktivitetin vetjak bujqësor në fermë.
- Materialet e shumzimit dhe/ose fidanet për frutat, aroret dhe/ose BAMs që do të përdoren duhet të jenë të certifikuara sipas legjislacionit kombëtar përkatës në fuqi.

2.3 Kushtet Financiare të Projekteve për Investime të Pranueshme

2.3.1 Minimumi dhe Maksimumi i shpenzimeve të pranueshme

Në këtë kuadër, shpenzimet e pranueshme totale (shihni seksionin 3) për të cilat mund të kërkohet një grant, duhet të jenë midis këtyre shumave minimale dhe maksimale të shpenzimeve/investimeve të pranueshme:

- shuma **minimale** e shpenzimeve të pranueshme **në nivel ferme**:
400,000 Lek
- shuma **maksimale** e shpenzimeve të pranueshme **në nivel ferme**:
3,500,000 Lek
- shuma **minimale** e shpenzimeve të pranueshme **jashtë fermes**:
700,000 Lek
- shuma **maksimale** e shpenzimeve të pranueshme **jashtë fermes**:
10,000,000 Lek

2.3.2 Intensiteti i ndihmës (shuma maksimale e grantit)

- A. Për investimet në nivel ferme në kuadrin e ZV 1-3, madhesia totale e grantit është deri në 75 % të totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit të pranueshëm të vënë në zbatim.**
- **Madhesia bazë e grantit për të gjithë përfituesit për investimet në nivel ferme është 65 % te shpenzimeve te pranueshme,**
 - **Kësaj shume do t'i shtohet 10 % e shpenzimeve totale të pranueshme të investimit të pranueshëm të realizuar në lidhje me magazinimin dhe manovrimin e mbetjeve në gjendje të lëngët, trajtimin dhe asgjësimin e plehut dhe mbetjeve të tjera që vijnë si rezultat i aktivitetit ekonomik, në përputhje me standardet kombëtare të mbrojtjes së mjedisit; në lidhje me zbatimin e masave agromjedisore**
- B. Për grumbulluesit dhe agro-përpunuesit (investimet jashtë ferme) në kuadrin e ZV 1-3, Madhesia Total e Grantit është 60 % e shpenzimeve totale të pranueshme për investimin e pranueshëm të realizuar.**
- **Madhesia bazë e grantit për grumbulluesit dhe agro-përpunuesit është 50 % e shpenzimeve totale të pranueshme për investimin e pranueshëm të realizuar.**
 - **Kësaj shume do t'i shtohet 10 % (totali deri në 60%) e shpenzimeve totale të pranueshme për investimin e pranueshëm të realizuar në lidhje me menaxhimin e mbetjeve (trajtimin dhe asgjësimin e mbetjeve që vijnë si rezultat i përpunimit), OSE nëse investimi është realizuar nga një aplikant i ri në moshë (*individ apo përfaqësues ligjor i kompanisë private/shoqatës për bashkëpunim bujqësor*) OSE nëse investimi është realizuar nga një grua (*individ apo përfaqësues ligjor i kompanisë private/shoqatës për bashkëpunim bujqësor*).**

2.3.3 Kohëzgjatja e zbatimit të një projekti

Periudha e planifikuar e zbatimit të një projekti investimi duhet të mbarojë para datës **31 janar 2018**, dhe Kërkesa për Pagesë duhet të dorëzohet maksimumi deri më **21 shkurt 2018**, por këto afate do të specifikohen në kontratat individuale të granteve mes Autoritetit Kontraktues dhe përfituesve përfundimtarë. Pertej te afateve të lartpërmendura nuk do të ketë asnjë shtyrje të këtyre afateve.

2.3.4 Mbulimi gjeografik

Të gjitha investimet që lidhen me ZV 1-3 duhet të bëhen në territorin e 6 qarqeve të Republikës së Shqipërisë, konkretisht në Shkodër, Kukës, Dibër, Korçë, Elbasan, Berat.

2.3.5 Si paguhet Granti?

- Granti do të paguhet i gjithë njëherësh në përfundim të investimit të pranueshëm. Pagesa do të bëhet pas paraqitjes së një kërkesë për rimbursim në formën e Kërkesës për Pagesë nga përfituesi, siç parashikohet në kontratë.
- Në kuadrin e skemës së grantit SARED” nuk bëhen pagesa paradhënie apo pagesa të ndërmjetme.

Ne kuader te skemes se granteve SARED, nurmi i aplikimeve per nje aplikant eshte i kufizuar ne 2 here. Por ai nuk lejohet te paraqese 2 aplikimet njekohesisht.

Aplikanti mund te paraqese aplikimin e dyte nese ai apo ajo ka permyllur me sukses kontraten e pare per grant dhe ka marre pagesen e grantit per investimin e bere ne kuader te kontrates se pare.

3. Rregullat e Pranueshmërisë

3.1 Shpenzimet e pranueshme në kuadrin e 3 ZV-es

Për të qenë të pranueshme në përputhje me Thirrjen për Propozime, shpenzimet duhet të jenë në përputhje me dispozitat e kushteve të përgjithshme të Kontratës së Grantit. Format i kontrates qe ofron informacion mbi permbajtjen e saj është i publikuar në faqen e internetit të MBZHRAU: www.bujqesia.gov.al

3.1.1 Shpenzimet (kostot) e pranueshme

Për llogaritjen e grantit do të merren parasysh vetëm “shpenzimet e pranueshme”. Kategoritë e kostove (shpenzimeve) që konsiderohen të pranueshme dhe të papranueshme paraqiten më poshtë ne seksionin 3.

Kini parasysh se shpenzimet e pranueshme duhet të bazohen tek kostot reale dhe ne dokumentet mbështetës (psh faturat) që duhen paraqitur dhe ruajtur. Në këtë këndvështrim, kontrollet e bëra nga Autoriteti Kontraktues mund të rezultojnë në nevojën për të kërkuar sqarime nga aplikantët dhe mund të imponojnë modifikime që mund të rezultojnë në reduktime te rembursimit duke korrigjuar çdo gabim, neglizhencë apo kosto joreale.

Prandaj, është në interes të aplikantëve që të paraqesin buxhete reale dhe ekonomikisht të leverdisshme.

Kostot (shpenzimet) e pranueshme të bëra nga përfituesi **duhet të plotësojnë te gjitha kriteret që vijojnë:**

- të jenë kosto që lidhen me investimet paraqitura në Listën e Shpenzimeve / Investimeve të Pranueshme (Aneksi 3 i UpA) dhe në buxhetin e detajuar të kontratës së grantit;
- të jenë kosto të nevojshme për realizimin e projektit të investimit të përshkruar në aplikim;
- të jenë të identifikueshme dhe të verifikueshme; çdo pagesë që lidhet me shpenzimet e pranueshme (si psh: blerje makinerish, punime ndërtimi, apo blerje shërbimesh këshillimore, etj) duhet të dokumentohet nga aplikanti nëpërmjet faturave të lëshuara nga furnitorë apo ofrues te regjistruar të shërbimeve. Këto kosto duhet, veçanërisht ne rastin e personave fizike dhe ligjore, të mbahen në librat e llogarive të Përfituesit të Grantit qe jane të përcaktuara sipas standardeve

2. ZINXHIRËT E VLERES, SEKTORËT DHE PËRFITUESIT E PRANUESHËM

në fuqi të Shqipërisë për mbajtjen e llogarive dhe sipas praktikave të zakonshme të ndjekura nga Përfituesi i Grantit për mbajtjen e kostove.

- të jenë të arsyeshme, të justifikuar dhe në përputhje me kriteret e menaxhimit të shëndoshë financiar, sidomos sa i përket ekonomicitetit dhe efikasitetit.
- të jenë kosto që lidhen me blerjen e makinerive dhe pajisjeve të reja, duke përfshirë edhe programet kompjuterike që shkojnë deri në vlerën e tregut të aseteve;
- është edhe tatimi mbi vlerën e shtuar (TVSH) për aplikantët që janë të regjistruar si fermerë individualë të regjistruar me NIPT ose karte fermeri.
- të jenë kosto që janë bërë dhe disbursuar gjatë periudhës së zbatimit të Projektit të Investimit (me përjashtim të kostove të përgjithshme). Periudha e zbatimit dhe data e fillimit të saj do të parashikohet në kontratën e grantit midis aplikantit dhe Autoritetit Kontraktues: për këtë arsye, projekti i investimit nuk mund të fillojë dhe Përfituesit e Grantit nuk mund të lidhë kontrata dhe /ose të beje pagesa (transfera bankare) për furnoret apo ofruesit e shërbimeve që lidhen me zbatimin e projektit nënshkrimit të kontratës me autoritetin kontraktues.
- Të jenë kosto që lidhen me ndërtimin dhe rikonstruksionin / përmirësimin e pronave të paluajtshme. Në këto rast;
 - Punimet e ndërtimit duhet të kryhen nga një palë e tretë e kontraktuar (person fizik ose juridik i regjistruar). Puna e vetë fermerit dhe e të afërmeve të tij / punëtorëve të sipërmarrjes është kosto e pranueshme³.
 - Punimet e mirëmbajtjes rutinë të ndërtesave dhe godinave nuk janë të pranueshme. Mirëmbajtje rutinë do të thotë shërbime që kryhen sipas një plani sistematik dhe që kanë për qëllim të zgjasin jetën e përdorimit të një ndërtese dhe të reduktojnë nevojën për riparime madhore.
- të jenë kosto të përgjithshme që lidhen me shpenzime që i referohen investimit dhe që behen kryesisht për qëllime të përgatitjes së aplikimit, si:
 - pagesa për këshilluesit për përgatitjen dhe dorëzimin e aplikimit, përgatitja e planit të biznesit, kostot e përkthimit zyrtar të dokumenteve për dorëzimin e aplikimit, kostot e këshilltarit për ndjekjen dhe zbatimin e investimit të pranueshëm, duke përfshirë edhe përgatitjen e Kërkesës për Pagesë.
 - përgatitja e planit të projektit (projekti arkitekturor, projekti i ndërtimit, preventivi i shpenzimeve, projekti teknologjik, projekti elektrik, projekti inxhinierik) arkitektët, inxhinierët, dhe
 - kosto të tjera për konsulence për studime fizibiliteti, përgatitje të strategjive të marketingut që lidhen ngushtë me investimin,
 - kostot e marrjes së licencave,

Shuma totale e kostove të përgjithshme të pranueshme është deri në një tavan prej 12 % të shpenzimeve totale të pranueshme, duke përfshirë edhe kostot për përgatitjen e planit të biznesit deri në një tavan prej 4 % të shpenzimeve totale të

³ Kontrolloni tek pika mbi kostot e pranueshme se çfarë "kontributi në natyrë është i pranueshëm".

pranueshme qe vertetohen me fature origjinale te leshuar nga ofruesit e sherbimit te regjistruar sipas legjislacionit.

3.2 Investime dhe Shpenzime të Papranueshme

Në kuadrin e të 3 Zinxhirëve të Vlerave, **investimet /shpenzimet e mëposhteme** nuk do të merren parasysh ne perlogaritjen e mases se grantit:

- Projektet ku produkti përfundimtar nuk është në listën e shpenzimeve të pranueshme paraqitur në Aneksin 3;
- Projektet/investimet e financuara nga burime të tjera publike për të njëjtat investime;
- Projekte thjesht kërkimore/studimore;
- Projekte që lidhen me përpunimin dhe marketingun e produkteve, të cilat imitojnë apo zëvendësojnë produktet bujqësore primare në Zinxhirët e Vleres 1-3 (p.sh. qumështin dhe produktet e qumështit);
- Projekte për zëvendësimin e objekteve, paisjeve të financuara nga grante të tjera në 5 vitet e mëparshme;
- Projekte që kanë filluar para nënshkrimit të kontratës me autoritetin kontraktues;
- Puna e aplikantit dhe ajo e punëtorëve dhe të afërmve të tij për projektin;
- Punimet e mirëmbajtjes rutinë të ndërtesave dhe godinave nuk janë të pranueshme. Mirëmbajtje rutinë do të thotë shërbime që kryhen sipas një plani sistematik dhe që kanë për qëllim të zgjasin jetën e përdorimit të një ndërtese dhe të reduktojnë nevojën për riparime madhore;
- Blerja, marrja me qira apo leasing e tokës dhe godinave ekzistuese;
- Blerja, marrja apo leasing e kafshëve;
- Blerja e bimëve një-vjeçare dhe mbjellja e tyre;
- Kostot e operimit (si mallrat e konsumit, shërbimet dhe furnizimi me karburant – energji elektrike, ujë, naftë, gaz, etj.), kostot e mirëmbajtjes, amortizimit dhe qirasë;
- Të gjitha llojet e kontributeve në natyrë;
- Tatimi mbi Vlerën e Shtuar për aplikantët që janë regjistruar si persona fizike ose juridike;
- Taksa të tjera;
- Tarifat doganore dhe të importit dhe çdo detyrim tjetër;
- Kostot e këmbimit të monedhes, detyrimet dhe humbjet nga këmbimi valutor, si dhe shpenzimet e tjera thjesht financiare;

4. OBJEKTIVAT E PËRGJITHSHËM DHE SPECIFIKË TË INVESTIMEVE TË PRANUESHME

- Leasing-u, marzhet e qiradhënësve, kostot e rifinancimit të interesave, tarifat e sigurimeve dhe shpenzimet administrative shtesë (*overheads*);
- Çdo kosto e ngarkuar nga administrata publike në menaxhimin dhe dhenien e shërbimeve;
- Blerja e pajisjeve të përdorura;
- Shpenzimet e bëra para nënshkrimit të kontratës së Grantit me përjashtim të kostove të përgjithshme siç përcaktohen në seksionin 3.1;
- Gjjobat, penaltetet financiare dhe shpenzimet e proceseve gjyqësore;
- Detyrimet bankare, kostot e garancive dhe detyrimet e ngjashme;
- Borxhet dhe përqindjet e interesave të borxheve nga humbjet ose detyrimet potenciale të ardhshme;
- Interesat që janë për t'u paguar;
- Kostot e të njëjtit investim të mbuluara nga një tjetër projekt i financuar nga një program kombëtar apo donator.

4. Objektivat e përgjithshëm dhe specifikë të investimeve të pranueshme

Ju lutemi, referojuni Aneksit 3 të UpA, ku jepen detajet e projekteve të investimeve që janë të pranueshme në kuadrin e kësaj Skeme.

Një aplikim mund të përmbushë **një ose më shumë objektiva të një Zinxhiri Vlere dhe të përfshijë një ose më shumë lloje investimi** të renditur në Aneksin 3 - Lista e Shpenzimeve të Pranueshme të Udhëzuesit për Aplikantët të skemës së granteve SARED.

Objektivat e përgjithshme të skemës së granteve SARED

Rritja e produktivitetit dhe konkurrueshmërisë së fermave bujqësore, stabilimenteve agro-përpunuese dhe turizmit rural;

Te kontribuojë për zhvillimin e aktivitetit ekonomik të gjelber të fermave/stabilimenteve bujqësore në zonat rurale nepermjet investimeve në energji të rinovueshme dhe ato që mirembajnë mjedisin.

Modernizimi i prodhimit, përpunimit të produkteve bujqësore në përputhje me kërkesat ligjore kombëtare, përkatësisht standardet *në fushat e mbrojtjes/ruajtjes mjedisore, sigurisë dhe cilësisë ushqimore, shëndetit të bimëve dhe shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve.*

4.1 Zinxhiri i Vleres 1 – Ripërtpësit e Vegjël (Delet dhe Dhitë)

4.1.1 Prodhimi / përpunimi / marketingu (Delet dhe Dhitë)

Të pranueshme për mbështetje janë projektet e investimit me këto objektiva:

- Rritja e prodhimit dhe cilësisë së qumështit në nivel ferme përmes rritjes së numrit të deleve/dhive me potencial të lartë gjenetiki për prodhim qumështi dhe mishi, përmirësimit të të ushqyerit, teknikave të të ushqyerit, prodhimit të ushqimit, etj.;
- Përmirësimi i kushteve të higjienës dhe cilësisë së qumështit të papërpunuar në nivel ferme përmes modernizimit të prodhimit, ruajtjes në pikat e grumbullimit të qumështit dhe teknologjive dhe praktikave të transportit;
- Përmirësimi i shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve përmes investimeve në strehimin e kafshëve dhe në mënyrën e manovrimit;
- Futjes së mënyrave të manovrimit, ruajtjes dhe trajtimit të plehut miqësore me mjedisin;
- Nxitja e futjes së teknologjive dhe praktikave në njësitë/ndërmarrjet e përpunimit të qumështit që kontribuojnë në prodhimin e produkteve të bulmetit që plotësojnë standardet kombëtare dhe që përmirësojnë konkurrueshmërinë;
- Mbështetja e futjes së sistemeve të sigurisë dhe cilësisë ushqimore;
- Përmirësimi i trajtimit dhe manovrimit të mbetjeve.
- Futja graduale e elementeve të ekonomisë së gjelber nepermjet investimeve në energji të rinovueshme dhe ato që mirëruajne mjedisin.

4.2 Zinxhiri i Vleres 2 – Pemët Frutore dhe Arrorët

4.2.1 Prodhimi / përpunimi / marketingu

Të pranueshme për mbështetje janë projektet e investimit që kanë këto objektiva specifike:

- Përmirësimin e teknikave dhe teknologjisë së prodhimit dhe përpunimit, si dhe prodhimin e certifikuar të fidanëve për t'u dhënë mundësi fermerëve që të prodhojnë fruta dhe perime të një cilësie që mund të konkurrojnë në tregun shqiptar që po ndryshon shumë shpejt;
- Përmirësimin e teknologjisë së prodhimit të frutave dhe perimeve për përmirësimin e përgjithshëm të standardeve minimale përkatëse në fuqi në Shqipëri dhe sidomos në fushën e ruajtjes dhe aplikimit të kimikateve dhe plehëruesve të mbrojtjes së të korrave dhe në nivelet e mbetjeve kimike;
- Uljen e humbjeve pas korrjeve përmes investimeve në nivel ferme në teknologjinë dhe infrastrukturën e ruajtjes dhe pajisjeve të manovrimit pas vjeljes, duke përfshirë kapacitetet ftohëse, përzgjedhëse dhe linjat e paketimit;
- Mbështetjen e futjes së sistemeve të sigurisë dhe cilësisë ushqimore;

5. PROCEDURA E APLIKIMIT

- Përmirësimin e marketingut të produkteve të përpunuara të frutave; në veçanti adresimin e problemit të kostove të larta të materialit paketues.
- Futja graduale e elementeve të ekonomisë së gjelbër nëpërmjet investimeve në energjinë e rinovueshme dhe ato që mirëruajne mjedisin.

4.3 Zinxhiri i Vlerës 3 – Bimët Mjekësore dhe Aromatike

4.3.1 Prodhimi, grumbullimi/përpunimi / marketingu i Bimëve Aromatike dhe Mjekësore

Të pranueshme për mbështetje janë projektet e investimeve që kanë këto objektiva specifike:

- Përmirësimi i teknikave dhe teknologjisë së prodhimit dhe përpunimit, si dhe prodhimit të certifikuar të fidanëve për t'u dhënë mundësi fermerëve që të prodhojnë Bimë Aromatike dhe Mjekësore të një cilësie që mund të konkurrojnë në tregjet shqiptare dhe të huaja (eksportet) kërkuese dhe që ndryshojnë shumë shpejt;
- Përmirësimi i teknologjisë së prodhimit të Bimëve Aromatike dhe Mjekësore për përmirësimin e përgjithshëm të standardeve përkatëse minimale të zbatueshme për tregjet ndërkombëtare dhe sidomos në ruajtjen dhe aplikimin e mbrojtjes, kimikateve dhe përdorimit të plehëruesve për Bimët Aromatike dhe Mjekësore, si dhe për nivelet e mbetjeve kimike;
- Reduktimi i humbjeve pas vjeljes përmes investimeve në nivel fermeri në teknologjinë dhe infrastrukturën e ruajtjes dhe në pajisjet për manovrimin pas vjeljes, për seleksionimin dhe për linjat e paketimit;
- Mbështetja e futjes së sistemeve të sigurisë dhe cilësisë ushqimore;
- Përmirësimi i marketingut të produkteve të përpunuara të Bimëve Aromatike dhe Mjekësore që adresojnë kostot që lidhen me materialet e paketimit, etj.
- Futja graduale e elementeve të ekonomisë së gjelbër nëpërmjet investimeve në energjinë e rinovueshme dhe ato që mirëruajne mjedisin.

5. Procedura e Aplikimit

5.1 Thirrja për aplikime

Aplikantët do të ftohen për të paraqitur aplikimet e tyre përmes një thirrjeje të hapur për aplikime, e cila do të bëhet publike përmes njoftimeve të publikuara në mediat kombëtare dhe rajonale dhe në faqen e internetit të MBZHRAU-t www.bujqesia.gov.al

Ne parim thirrjet për aplikime do të jene të hapura për 5 muaj. Ndermjet 2 thirrjeve do të ketë një periudhë nderprerje prej 1 muaji.

Kujdes pasi informacioni i sakte mbi kohezgjatjen e sejciles nga thirrjet per aplikme si edhe afatet brenda të cilave mund të paraqiten aplikimet do te percaktohen në njoftimin per thirrjen për aplikime do të publikohet ne gazetate kombetare por do te piublikohet edhe ne faqen e internetit te MBZHRAU www.bujqesia.gov.al .

Thirja e pare per aplikime do te hapet me 17 Prill 2015 dhe do te zgjase deri me 31 korrik 2015.

Ne kuader zbatimit te skemes se granteve SARED data me e fundit e pranimit te aplikimeve do te jete 30 shtatori i vitit 2017 ose data kur kane perfunduar fondet e skemes se granteve SARED.

5.2 Përmbajtja e dosjes se Aplikimit

Aplikantët duhet të paraqesin dosjen e Aplikimit që përmban:

- (a) **Formularin e aplikimit**, (Aneksi 1 i UpA)
 - (b) **Planin e Biznesit** dhe
 - (c) **Të gjitha dokumentet mbështetëse**, siç kërkohet në formularin e Aplikimit.
- (a) **Formulari i Aplikimit – Aneksi 1.** Ju lutemi paraqisni formularin e aplikimit në **version të plotësuar ne kompjuter dhe te printuar origjinal dhe te firmosur nga aplikuesi.**
- (b) **Plani i Biznesit:**
- **Për investimet deri në 1,400,000 lekë**, ju lutemi përdorni **formularin model të Planit të Biznesit** ofruar në **Aneksin 2.1**, i cili konsiston vetëm në një Plan Biznesi të thjeshtë pershkrues / narrativ;
 - **Për investime mbi 1,400,000 lekë**, ju lutemi përdorni **formularin model të Planit të Biznesit** ofruar në **Aneksin 2.2**, i cili konsiston në dy pjesë një narrative dhe një financiare:
 - **Pjesa narrative** e Planit të Biznesit duhet të përgatitet duke përdorur modelin e dhënë në **Aneksin 2.2.1** dhe duhet të dorëzohet e printuar në letër në versionin origjinal;

5. PROCEDURA E APLIKIMIT

- **Pjesa Financiare** e Planit të Biznesit duhet të përgatitet duke përdorur modelin e dhënë në **Aneksin 2.2.2** dhe duhet të dorëzohet në versionin e printuar dhe në atë elektronik (CD-Rom) për arsye sepse (llogaritjet e bëra në versionin elektronik të pjesës financiare të Planit të Biznesit dërguar në CD-ROM do të verifikohen)
- (c) **Të gjitha dokumentet mbështetëse**, që kërkohen në formularin e Aplikimit (shih faqjen e fundit të Aneksit 1 të Udhëzuesit për Aplikantët)
 - Aplikanti duhet të dorëzojë së bashku me dosjen e aplikimit të gjitha dokumentet mbështetëse, që kërkohen dhe që paraqiten në listën e faqes së fundit të Formularit të Aplikimit (Aneksi 1 i UpA), si provë për të vërtetuar se ai apo ajo i plotëson të gjitha kriteret e pranueshmërisë që lidhen me investimin. Në rast se Formulari i Aplikimit kërkon “Kopje” të dokumenteve, kopjet e dokumentave duhet të jenë të firmosura nga vet aplikanti në cdo faqe.
 - Aplikanti duhet të ruajë një dosje me të gjitha dokumentet origjinale në fermë / stabilimentin e tij, sepse do të kontrollohen gjatë kontrollit në vend. Në rast mospërputhjes aplikimi mund të refuzohet ose perkatesisht nuk do të bëhet pagesa përkatëse për aplikimin.
 - **Së bashku me formularin e Aplikimit, aplikantët duhet të paraqesin edhe dokumentat e mëposhtëm;**
 - 3 oferta origjinale për të gjitha shpenzimet që lidhen me projektin e investimit dhe që janë më të larta sesa 140,000 Lek.
 - Ne rastin e kostove për blerjen e shërbimeve nën kategorinë “kosto të përgjithshme” aplikuesi dorezon si vijon:
 - Per vleren e shërbimeve (kosto e përgjithshme) deri në 140,000 ALL aplikuesi dorezon 1 ofertë shoqëruar me faturë origjinale sipas kërkesave të legjislacionit shqiptar për koston e përgjithshme përmendur në kapitullin 3.1.1.
 - Per vleren e shërbimeve (kosto e përgjithshme) mbi 140,000 ALL aplikuesi dorezon 1 ofertë shoqëruar me kontratë ndërmjet tij dhe keshilluesit dhe fatura origjinale e lëshuar nga ky i fundit sipas kërkesave të legjislacionit shqiptar.

Kërkesat në lidhje me ofertat janë si më poshtë:

Furnitorët të cilëve iu kërkohet të paraqiten tre oferta për të gjitha shpenzimet që lidhen me investimin dhe që janë në vlerën mbi 140,000 lekë, nuk duhet të kenë lidhje me njëri tjetri apo me aplikantin (farefisnore apo biznesi/kapitali).

Furnitoreve iu kërkohet që së bashku me ofertën të dorëzojnë edhe një kopje të ekstraktit të QKR-se të vendit ku ato kanë regjistruar aktivitetin (edhe nëse janë nga jashtë Shqipërisë).

Në rastin kur verifikohen lidhje ndërmjet aplikuesit dhe ofertuesit (perfaqësuesit ligjor të ofertuesit) atëherë kërkohet një ofertë e re.

Në rast të mos paraqitjes brenda afatëve të dokumentave të kërkuar aplikimi refuzohet.

Nëse nuk zgjidhet oferta me vleren më të ulët/ekonomike, aplikanti duhet të japë një arsyetim/justifikim për këtë zgjedhje

Të trija ofertat duhet të jenë lehtësisht të krahasueshme, për këtë arsye ftesa/kerkesa që u dërgohet furnitorëve për një ofertë duhet të bëhet e bazuar në të njëjtat specifikime teknike për çdo mall/shërbim. Në të gjitha rastet e investimit në ndërtim / rikonstruksion kerkesa për oferte duhet të bazohet mbi të njëjtin preventiv ose specifikime teknike, të përmbajë sasitë etj. Po ashtu në rastin e blerjes së paisjeve oferta e dërguar duhet të bazohet në specifikimet teknike të detajuara (si psh tipi, modeli, kapaciteti, fuqia dhe karakteristikat e tjera specifike të paisjeve apo makinerive) të dërguara nga aplikanti.

Aplikanti bën krahasimin e tre ofertave bazuar në tabelën e përshirë në pjesën përshkuese (narrative) të biznes planit (shih tabelën për krahasimin e ofertave tek Biznes plani aneksi 2.1 dhe 2.2.1).

Elementet kryesore që kërkohen për formatin e ofertave paraqiten më poshtë:

- Data e lëshimit;
- Emri i furnitorit;
- Numri i regjistrimit të furnitorit;
- Preventivi me çmimin për njësi, në rast punimesh;
- Specifikimet e detajuara teknike në rast pajisjesh/makinerish;
- Çmimi, TVSH-ja dhe taksat e tjera të paraqitura veç e veç;
- Vlefshmëria e ofertës;
- Firma e përfaqësuesit ligjor dhe vula.

Ofertat duhet të jenë të krahasueshme, të lëshuara në origjinal, të vlefshme për periudhën gjatë së cilës do të bëhet blerja/investimi, duhet të jenë reale nga kompani të regjistruara dhe nuk duhet të kenë lidhje kapitali me njëra-tjetrën, duhet të jenë të përkthyer në shqip nëse lëshohen nga kompani të huaja të regjistruara në vende jashtë Shqipërisë.

Në rast se ndonjë ofertë e paraqitur është e rreme dhe është lëshuar me qëllim që aplikanti të ketë një avantazh të paligjshëm, atëherë një aplikim i tillë do të refuzohet.

Të gjitha vlerat në oferta apo fatura duhet të jepen në Lek. Për ato oferta/fatura që lëshohen në EURO nga furnitorët/kompanitë e huaja, llogaritja e vlerave nga monedha e huaj në lekë që përfshihet në kontratë bëhet me kursin e këmbimit të ditës së 1-rë të punës të muajit në të cilin është hapur thirrja për aplikime ose në rastin e Kërkesës për Pagesë llogaritja bëhet mbi bazën e kursit të këmbimit të ditës së parë të punës të muajit në të cilin dorëzohet Kërkesa për Pagesë. Kursi i këmbimit gjendet në këtë adresë: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Aplikimi duhet të jetë në gjuhën shqipe. Nëse dokumentet mbështetëse nuk janë të lëshuara në gjuhën shqipe, ato duhet të shoqërohen me një **përkthim zyrtar në gjuhën shqipe**. Dokumentet mbështetëse që kërkohen duhet të dorëzohen në origjinal ose si kopje, siç përcaktohet për secilin dokument në Formularin e Aplikimit dhënë në Aneksin 1.

5.3 Procedura për Dorëzimin e Aplikimeve

Dosjet e aplikimit duhet të dorëzohen në zyrat rajonale përkatëse të SARED dhe MBZHRAU-së në secilin prej qarqeve që mbulon skema e granteve SARED.

Aplikimet duhet të dorëzohen në një zarf. Në zarf, aplikanti duhet të shkruajë emrin dhe adresën e tij të plotë (kontaktet), titullin e projektit (investimit) dhe Zinxhirin e Vleres.

Do të pranohen vetëm aplikimet e dorëzuara brenda afateve të përcaktuara në **Thirrjen për Aplikime**.

Perpara publikimit të Thirrjes për Aplikime, **nuk do të pranohet asnjë aplikim**.

Aplikimet duhet të dorëzohen në zyrat rajonale të SARED:

- dorazi

Autoriteti Kontraktues (GIZ) ruan pronësinë e të gjitha aplikimeve të marra. Rrjedhimisht, aplikantët nuk kanë asnjë të drejtë që të kërkojnë t'u kthehen aplikimet origjinale.

5.4 Renditja e Aplikimeve

Në këtë skemë nuk do të përdoret asnjë lloj renditjeje e caktuar e kandidatëve (*ranking*), pasi këtu do të ndiqet rregulli “Atij që vjen i pari, i shërbehet i pari”. Në rast se ky rregull do të ndryshojë aplikantët do të njoftohen paraprakisht.

6. Shënime të rëndësishme në lidhje me pranueshmërinë/refuzimin e Aplikimeve

Në qoftë se disa prej kërkesave formale të përcaktuara më sipër nuk respektohen plotësisht, reagimi do të jetë proporcional në raport me gabimet e identifikuara dhe nuk do të ndikojë në trajtimin e barabartë të aplikantëve potencialë.

6.1 Refuzimi për gabime madhore

Aplikimi **do të refuzohet** pa kërkuar dërgimin/ridërgimin e dokumenteve në rast të gabimeve së mëposhtme madhore:

- Dorëzimi i aplikimit pas afateve të njoftuar apo pas përfundimit të fondeve të skemës së granteve SARED
- Mosparaqitja e formularit të aplikimit;
- Mosdorëzimi i planit të biznesit;

- Mospërdorimi i modelit standard të formularit të aplikimit apo planit të biznesit;
- Plotësimi me shkrim dore i formularit të Aplikimit apo planit të biznesit;
- Mosshoqërimi i formularit të Aplikimit me dokumente mbështetëse;
- Mosparaqitja e ofertave;
- Dorëzimi nga i njëjti aplikant i dy aplikimeve në të njëjtën kohë në përgjigje të thirrjes për propozime.
- Aplikanti ka aplikime që nuk janë paguar ende;
- Aplikanti ka marrë që më përpara numrin maksimal të mbështetjes (i cili për skemen e Granteve SARED është 2 aplikime – shih 5.1);
- Aplikanti figuron debitor ndaj MBZHRAU-t;
- Investimi nuk është në përputhje me Listën e shpenzimeve të pranueshme (Aneksi 3).

6.2 Ridërgimi i dokumenteve për gabime të vogla

Në rastet e gabimeve të vogla paraqitur më poshtë, do të kërkohen **sqarime/ridërgimi i dokumenteve që mungojnë**:

- Formulari i Aplikimit dhe pjesa Narrative e Planit të Biznesit është paraqitur sipas modelit korrekt dhe është ofruar informacioni i kërkuar, por mënyra në të cilën është plotësuar dokumenti nuk është e qartë ose mungojnë disa të dhëna;
- Formulari i aplikimit/deklarata apo ndonjë dokument tjetër nuk është firmosur ose përmban një firmë të skanuar.
- Një pjesë e dokumenteve mbështetëse mungojnë;
- Një dokument (psh certifikata, oferta, etj.) që i ka mbaruar afati i vlefshmërisë;
- Totali i kostove të pranueshme është më i ulët ose më i lartë sesa limiti i dhënë në lidhje me llojin e investimit në Udhëzuesin për Aplikantët;

Para nënshkrimi të kontratës siç parashikohet në Udhëzuesin për Aplikantët, do të bëhen korrigjimet e mëposhtme:

- Është ofruar informacioni i kërkuar në formularin e aplikimit dhe në pjesën narrative të planit të biznesit, por dokumentet nuk janë plotësuar në mënyrë korrekte, p.sh. informacioni është ofruar në seksionin X të formularit model, ndërkohë që duhet të ofrohej në seksionin Y;
- Korrigjohen gabimet aritmetike;
- Hiqen zërat / kostot e papranueshme (të buxhetit);
- Nëse janë tejkalluar kufijtë e kostove të përgjithshme apo të planit të biznesit, kostot reduktohen;

- Korigjohet nese aplikanti kërkon një sasi (%) më të lartë granti sesa është percaktuar ne Udhëzuesin per Aplikantin ne lidhje me llojin e investimit.

6.3 Raste të tjera

Në të gjitha rastet e tjera që nuk parashikohen shprehimisht më sipër, MBZHRAU dhe GIZ do të marrin vendim rast pas rasti, duke garantuar që vendimi të respektojë

- Parimin e trajtimit te barabartë të aplikuesve
- Parimin e proporcionalitetit.

Aplikantit do t'i jepet deri në 20 ditë pune afat për të dërguar dokumentet që mungojnë dhe nëse dokumentet nuk dërgohen brenda këtij afati apo dërgohen të paplota, aplikimi nuk do të pranohet.

7. Kontrollat në vend

7.1 Kontrolli në Vend para kontraktimit

Aplikimet që janë në përputhje me rregullat administrative dhe të pranueshmërisë do të verifikohen në terren për të parë nëse informacioni i paraqitur në formularin e aplikimit është korrekt.

Kontrolli në Vend do të kryhet nga koordinatorët rajonalë të GIZ-it dhe stafi i MBZHRAU-t në qarqe (stafin e ekstensionit, etj.) dhe sipas nevojës nga Autoritetet Kombëtare dhe ekspertët afat-shkurtër të kontraktuar nga GIZ-i në fushat përkatëse të investimit, të cilët do të verifikojnë përmbushjen e standardeve kombëtare minimale të projektit të planifikuar të investimit.

Kontrolli në Vend para kontraktimit bëhet vetëm për investimet në ndërtim, rindërtim dhe mbjellje/rimbjellje (jo për makineri dhe pajisje të reja të lëvizshme si p.sh. traktorë, pompa spërkatëse, etj.). Gjatë kontrolleve në terren do të kontrollohen dokumentet origjinale dhe asetet.

Në qoftë se nga kontrollet në vend konstatohet se aplikanti apo projekti i investimit nuk përmbush kriteret e pranueshmërisë që përcaktohen në Udhëzuesin për Aplikantët, aplikimi do të refuzohet edhe mbi vetëm këtë bazë.

7.2 Kontrolli në Vend para pagesës

Kërkesat për Pagesë që janë në përputhje me rregullat administrative dhe ato të pranueshmërisë do të kontrollohen në vend për të verifikuar nëse informacioni i paraqitur në formularin e kërkeses per pagese është korrekt.

Kontrolli në Vend do të kryhet nga koordinatorët rajonalë të GIZ dhe stafi i MBZHRAU-t në qarqe (stafin e ekstensionit, etj) dhe sipas nevojës nga Autoritetet Kombëtare dhe nga

ekspertët afatshkurtër të kontraktuar nga GIZ në fushën përkatëse të investimit, duke verifikuar standardet kombëtare minimale të projektit të planifikuar të investimit.

Kontrolli në Vend para pagesës do të bëhet në 100% të aplikimeve.

Gjatë kontrolleve në vend do të kontrollohen dokumentet origjinale dhe asetet dhe kontrolluesi(t) mund të bëjë fotografi, të masë parcelat e tokës, ndërtesat, etj. Kontrollori mund të mbajë gjithashtu shënime dhe të mbledhë çdo provë tjetër që mund të mbështesë përgjigjet e dhëna në listën e kontrollit.

Kontrolli në vend do të bëhet për të verifikuar nëse pajisjet dhe makineritë janë marrë në dorëzim dhe janë vënë në punë, nëse janë përfunduar punimet dhe nëse u janë ekzekutuar të gjitha pagesat furnitorëve.

8. Njoftimi i Aplikantëve në lidhje me marrjen e vendimit

Aplikantët do të informohen me shkrim mbi vendimin e Autoritetit Kontraktues në lidhje me aplikimin e tyre;

Në rast vlerësimi/vendimi pozitiv, aplikanti do të ftohet që të nënshkruajë kontratën, kurse në rast refuzimi, Autoriteti Kontraktues (GIZ) i informon ata mbi arsyet e vendimit negativ.

9. Ankesat

Aplikantët që besojnë se mund të jenë dëmtuar nga një gabim apo një parregullsi gjatë procesit të vlerësimit, mund të paraqesin një ankesë brenda 15 ditë pune nga data e marrjes së vendimit. Ankesa duhet të paraqitet me shkrim në zyrat rajonale ose direkt me postë në zyrën kryesore në Tiranë, firmosur nga aplikanti dhe duke iu referuar arsyetimit të vendimit të marrë nga Autoriteti Kontraktues. Pas rivlerësimit të situatës për të cilën është paraqitur një ankesë, Autoriteti Kontraktues do të lëshojë një përgjigje me shkrim.

10. Kontrata për dhënien e grantit

Pas vendimit të Autoritetit Kontraktues për dhënien e grantit, përfituesit do t'i ofrohet kontrata e grantit. Në mënyrë që aplikantët të familjarizohen me përmbajtjen e Kontratës së Grantit, Autoriteti Kontraktues do të vërë në dispozicion për ta një model të Kontratës së Grantit online në faqen e internetit të MBZHRAU-t www.bujqesia.gov.al.

Përfituesi potencial do të marrë një Njoftim për Vendimin për Dhënien e Grantit, përmes të cilit Përfituesi do të ftohet për të ardhur dhe për të firmosur Kontratën brenda një periudhe 10 dite pune nga data në të cilën dërgohet Njoftimi nga zyra qendrore.

Kontrata e Grantit do të lëshohet në dy kopje në secilën gjuhë (anglisht dhe shqip), një kopje për Autoritetin Kontraktues (GIZ) dhe kopja tjetër për Përfituesin e Grantit.

Me firmosjen e Kontratës së Grantit, aplikanti deklaron se, nëse i jepet një grant, ai pranon kushtet kontraktuale të parashikuara në Kontratën e Grantit.

Koha maksimale për përgatitjen e kontratës është deri në 2 muaj pas datës së paraqitjes së dosjes së plotë të aplikimit.

11. Vizibiliteti i investimit dhe kontrollet pas financimit

Përfituesi i Grantit është i detyruar që menjëherë pas bërjes së pagesës, në përputhje me masën e investimit të financuar, të vendosë një *logo/pllakë shpjeguese* ku thuhet se Projekti i Investimit është financuar nga: Programi Gjermano-Danez “Mbështetje për Bujqësinë dhe Zhvillimin Ekonomik Rural në Zonat e Pafavorizuara në Shqipëri” – SARED. Logoja/pllaka do të prodhohet dhe dërgohet në vend nga Autoriteti Kontraktues GIZ.

12. Kërkesa për Pagesën e Grantit - Aprovimi/Ekzekutimi i Pagesës

Pas përfundimit të investimit sipas kontratës, Përfituesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues dosjen e Kërkesës për Pagesë, dorazi, sipas modelit zyrtar: formulari i Kërkesës për Pagesë (shih Aneksin 5 të UpA).

Përfituesi paraqet;

- Dosjen e kërkesës për pagesë sipas Aneksit 5 të Udhëzuesit për Aplikantët.
- Të gjitha faturat/pagesat bankare të të gjitha shpenzimeve të furnitorëve, dhe
- Të gjitha dokumentet e kërkuara mbështetëse si pjesë të kërkesës për pagesë.

Të gjitha pagesat duhet të bëhen me transfertë bankare nga llogaria e përfituesit në llogarinë e furnitorit dhe kjo duhet të vërtetohet me deklaratën bankare të datës kur bëhet transfertë.

Dosja e Kërkesës për Pagesë:

- duhet të paraqitet brenda afatit kohor (datës së fundit) përcaktuar në kontratën individuale firmosur nga aplikanti dhe punonjësi i autorizuar i GIZ-it,
- duhet të dorëzohet dorazi në zyrat rajonale përkatëse të SARED dhe MBZHRAU-t në secilin prej qarqeve të mbuluara nga skema e grantit SARED,
- do të kontrollohet për të verifikuar nëse përmbush kriteret e kërkuara administrative dhe ato të pranueshmërisë,
- në kërkesën për pagesë, të gjitha vlerat duhet të jepen në Lek. Llogaritja e vlerave nga valuta e huaj në lekë shqiptare për faturat e furnitorëve të huaj duhet të bazohet në kursin e këmbimit të dates se pare te punes te muajit në të cilin dorëzohet kërkesa për pagesë. Kursi i këmbimit gjendet në këtë adresë:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

- bashkë me kërkesën për pagesë, përfituesi duhet të dorëzojë edhe të gjitha faturat origjinale,
- faturat duhet të jenë korrekte nga ana aritmetike,
- vlerat e zërave dhe specifikimeve teknike që përmban fatura/t duhet të jenë në përputhje me Kontratën,
- Shpenzimet duhet të jene bere dhe faturat duhet të jenë paguar pas firmosjes së Kontratës së Grantit me autoritetin kontraktues, përveç kostove të përgjithshme (*pasi skema e grantit mbështet vetëm investimet që zbatohen pas firmosjes së Kontratës së Grantit, kurse investimet që janë kryer në të kaluarën ose që kanë filluar të realizohen para firmosjes së Kontratës së Grantit nuk pranohen në këtë Skemë Granti*),
- faturat dhe dokumentet mbështetëse duhet të jenë në shqip; ato që janë në anglisht duhet të shoqërohen me një përkthim zyrtar në shqip,
- Nuk do të pranohet asnjë pagesë e bërë me para në dorë (*cash*). Të gjitha pagesat e paraqitura në Kërkesën për Pagesë duhet të jenë bërë me transfertë bankare nga llogaria bankare e përfituesit të grantit në llogarinë bankare të furnitorit (dhe jo me depozitim *cash* në llogarinë bankare të furnitorit). Përveç konfirmimit të transfertës bankare për transaksionin e përmendur më sipër, kërkohet të paraqitet edhe një deklaratë bankare (*bank statement*) për të konfirmuar saktësinë e informacionit të dhënë në transfertën bankare (data, shuma e debituar, përshkrimi),
- GIZ ruan pronësinë e të gjitha kërkesave të marra. Rrjedhimisht, përfituesve të grantit nuk do t'u kthehen kërkesat origjinale për pagesë (përveç faturës/ave origjinale pasi vulosen, nëse nuk mbahen nga GIZ)
- GIZ do të bëjë kontrole në vend për të gjitha Kërkesat për Pagesë për të verifikuar nëse pajisjet dhe makineritë kanë ardhur dhe janë vënë në përdorim, nëse janë përfunduar punimet dhe nëse janë bërë të gjitha pagesat e furnitorëve.

Pas përfundimit të të gjitha kontrolleve administrative dhe atyre në terren, do të llogaritet vlera përfundimtare e grantit dhe do të autorizohet pagesa për kostot e pranueshme të miratuara. Kontrolli në terren do të kryhet për të gjitha Kërkesat për Pagesë për të verifikuar nëse pajisjet dhe makineritë kanë ardhur dhe janë vënë në punë, nëse punimet kanë përfunduar dhe nëse të gjitha pagesat për furnitorët janë ekzekutuar.

Granti do të transferohet nga zyra qendrore e GIZ-it në llogarinë bankare të përfituesit të grantit në bazë të autorizimit të pagesës dhe urdhrit të ekzekutimit të pagesës.

Koha maksimale për ekzekutimin e pagesës në llogarinë e përfituesit është deri në 2 muaj pas datës së paraqitjes së dosjes së plotë të Kërkesës për Pagesë.

13. Përmbledhje e disa Shënimeve të Rëndësishme për Aplikantët

- Aplikimet mund të përfshijnë vetëm investime në aktive të luajtshme dhe të paluajtshme **siç përshkruhet në Aneksin 3 “Lista e Shpenzimeve të Pranueshme” të Udhëzuesit për Aplikantët.**

- Të gjitha makineritë dhe pajisjet e blera **duhet të jenë të reja**.
- Skema e grantit mbështet vetëm investimet që do të zbatohen **pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit**.
- **Investimet** që janë ekzekutuar në të kaluarën ose që kanë filluar të zbatohen para nënshkrimit të Kontratës së Grantit **nuk janë të pranueshme** në këtë Skemë Grantesh.
- **Vetëm pagesat që lidhen me kostot e përgjithshme** (shih pikën 3.1 më lart), që janë realizuar para dërgimit të aplikimit dhe që janë bërë në lidhje me aktivitetet e nevojshme për përgatitjet e projektit të investimit dhe aplikimit janë të pranueshme (konsulentët, përgatitja e planeve të biznesit, projektet teknike, formulari i aplikimit, etj.).
- Të gjitha **investimet duhet të jenë në përputhje me standardet minimale kombëtare përkatëse** në lidhje me mbrojtjen mjedisore, sigurinë ushqimore, shëndetin e kafshëve dhe bimëve dhe sigurinë në punë. Kjo mund të kontrollohet gjatë kontrolleve në vend para lidhjes së kontratës dhe para autorizimit të pagesës nga organet/autoritetet përkatëse që janë në varësi të MBZHRAU-t (Shërbimi Kombëtar Veterinar, Autoriteti Kombëtar për Farat dhe Fidanët dhe/ose Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) së bashku me ekspertët e SARED në bazë të formularëve model të raporteve të konfirmimit që përdoren zyrtarisht nga këto organe/autoritete.

Autoritet përkatëse do të kontrollojnë, gjithashtu, nëse sa më poshtë kanë lidhje me investimin:

- Ndërtesa/godina që është ndërtuar/rikonstruktuar; dhe/ose
- Ndërtesa/godina ku është instaluar pajisja e sapoblerë; dhe/ose
- Trualli ku është bërë investimi.
- Në rast **ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni**, aplikanti dhe furnitori i punimeve / shërbimeve duhet të përgatisë dhe të mbajë të gjithë dokumentacionin teknik si projektet e ndërtimit/rikonstruksionit, duke përfshirë edhe dokumentet e tjera relevante siç i kërkon ligji shqiptar dhe këto duhet të dorëzohen së bashku me kërkesën për pagesë siç përcaktohet në Udhëzuesin për Aplikantët.
- Për të qenë të pranueshme për mbështetje, projektet e investimit që propozohen duhet të jenë **ekonomikisht të qëndrueshme**. Qëndrueshmëria ekonomike tregohet përmes planit të biznesit. Për investimet/shpenzimet e pranueshme totale deri me 1,400,000 lekë, aplikanti duhet të përgatisë dhe të dorëzojë versionin e thjeshtuar të planit të biznesit dhënë në Aneksin 2.1. Aplikanti me shpenzime të pranueshme totale mbi 1,400,000 Lek duhet të përgatisë dhe të dorëzojë një **plan biznesi** duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 2.2, i cili duhet të demonstrojë qëndrueshmërinë ekonomike të fermës në fund të realizimit të projektit.
- Të gjitha pagesat në lidhje me investimet/blerjet duhet të bëhen me transferim bankar nga llogaria bankare e aplikantit në llogarinë bankare të furnitorit të shërbimeve ose mallrave në bazë të faturave sipas formatit zyrtar siç e kërkon ligji për ofruesit/furnitorët e regjistruar të shërbimeve.

- Kontratat me furnitorët e shërbimeve, makinerive, dhe të punimeve të ndërtimit se bashku me faturat origjinale duhet të dorëzohen bashkë me formularin përkatës të Kërkesës për Pagesë dhe këto duhet të jenë firmosur pas nënshkrimit të kontratës midis aplikantit dhe nëpunësit autorizues të GIZ-it.
- Afatet e përcaktuara në Udhëzuesin për Aplikantët për finalizimin e investimeve në kontratën individuale për dorëzimin e Kërkesës për Pagesë duhet të respektohen. Shpenzimet dhe Kërkesa për Pagesë të paraqitura pas këtyre afateve do të konsiderohen të papranueshme.

ANEKSET

Aneksi 1 Formulari i Aplikimit	31
Aneksi 2 Plani i Biznesit	43
Aneksi 2.1 Plan Biznesi për Investime deri në 1,400,000 Lek	43
Aneksi 2.2 Plan Biznesi per Investime mbi 1,400,000 Lek	53
Aneksi 2.2.1 Plan Biznesi për Investime mbi 1,400,000 Lek – pjesa narrative/përshkruese	53
Aneksi 2.2.2 Pjesa financiare e Planit të Biznesit për Investime mbi 1,400,000 lekë	63
Aneksi 2.3 Udhëzime për Aplikantët mbi mënyrën e plotësimit të Planit të Biznesit	69
Aneksi 3 Lista e Shpenzimeve të Pranueshme	73
Aneksi 4 Lista e Frutave dhe BAM-eve të Pranueshme	81
Aneksi 5 Kërkesa për Pagesë	83

Aneksi 1

Formulari i Aplikimit

Emri i aplikantit:	Ju lutemi, shënoni emrin e aplikantit (Në rastin që aplikuesi është individ shëno emër mbiemër nëse është person fizik / juridik shëno dhe emrin e plotë në përputhje me regjistrimin në QKR)
Titulli i Investimit	Ju lutemi, shënoni titullin dhe zërin e investimit në përputhje me listën (Aneksi 3 i UpA); për shembull: "Ndërtimi i një stalle për dhentë"
Zinxhiri përkatës i vlerës:	Ju lutemi shënoni zinxhirin e vlerës që i korrespondon investimit; për shembull: ZV 1-Ripërthypësit e Vegjël
Lloji i Investimit / Aplikimi	<input type="checkbox"/> në fermë <input type="checkbox"/> jashtë ferme
Qarku:	Ju lutemi, shënoni qarkun

KJO TABELË PLOTËSOHET VETËM NGA ZYRA RAJONALE SARED	
Nr. i Protokollit	
Numri i identifikimit të aplikimit (ID)	
Data e dorëzimit të aplikimit	
Data e marrjes së aplikimit të plotë	
Firma e Punonjesit të zyrës rajonale	

PJESA 1 - INFORMACION I PËRGJITHSHËM RRETH APLIKANTIT

1.1	Emri i aplikantit	< Ju lutemi, shënoni emrin e aplikantit (Ne rastin që aplikuesi është individ/fermer sheno emër mbiemër nëse është person fizik / juridik sheno dhe emrin e plotë në përputhje me regjistrimin në QKR) >
1.2	Emri i përfaqësuesit ligjor (për personat juridikë dhe Shoqatat për Bashkëpunim Bujqësor)	
1.3	Gjinia e aplikantit ose e përfaqësuesit ligjor	<input type="checkbox"/> femër <input type="checkbox"/> mashkull
1.4	Data e lindjes së aplikantit ose përfaqësuesit ligjor	
1.5	Numri i ID-së të aplikantit ose përfaqësuesit ligjor	
1.6	Adresa zyrtare e aplikantit:	(sheno adresën e selisë (zyrave) për personat fizikë e juridikë) <Fshati/qyteti, qarku>
1.7	Adresa e vendbanimit:	(sheno adresën e banimit të aplikanteve apo përfaqësuesve të tyre ligjore) <Fshati/qyteti, qarku>
1.8	Numri i telefonit:	<numri i telefonit fikse edhe / ose celular: prefiksi + numri>
1.9	E-maili i aplikantit:	
1.10	Forma organizative e aplikantit:	<input type="checkbox"/> Individ i regjistruar me NIPT ose me kartë Fermeri <input type="checkbox"/> Person fizik <input type="checkbox"/> Person juridik <input type="checkbox"/> Shoqatë për Bashkëpunim Bujqësor <input type="checkbox"/>
1.11	Aplikanti është i regjistruar si taksapagues me TVSH	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo
1.12	Aplikanti është i regjistruar si fermer me NIPT bujqësor	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo

1.13	Aplikanti futet në një nga këto kategori sipërmarrësish	<Vendos kryq tek kutia e kategorise perkatese>				
		Madhësia	Punonjës	Xhiro	Bilanci	
		<input type="checkbox"/> Mikro	<10	≤€ 2 m	Or	≤€ 2 m
		<input type="checkbox"/> I vogël	<50	≤€ 10 m	Or	≤€ 10 m
		<input type="checkbox"/> Mesatar	<250	≤ € 50 m	Or	≤ € 43 m
	<input type="checkbox"/> E ndërmjetme	<750	<€ 200m	Or		
1.14	Aktiviteti kryesor i aplikantit	<p>Ju lutemi, përshkruani nese aplikanti merret me; prodhimin në fermë te qumështit apo mishit nga të imtat, te frutave, arrore ose bimë mjekesore; OSE</p> <p>me përpunimin në fermë të qumështit apo mishit nga të imtat, te frutave, arrore ose bimë mjekesore e të paktën 30-50% të prodhimit të fermës ë tij; OSE</p> <p>grumbullimin / perpunimin jashte fermes , të qumështit apo mishit nga të imtat, te frutave, arrore ose bimë mjekesore,</p>				
Per Aplikantet qe jane regjistruar persona fizike / juridike dhe / ose Shoqata për Bashkëpunim bujqësor						
1.15	Pjesa e kapitalit privat në subjektin juridik qe aplikon (duhet të jetë 100%)	_____ %				
1.16	Forma organizative	<Psh Shpk, Sh.a etj>				
1.17	Numri i regjistrimit në QKR	<Sheno Nr sipas ekstraktit te QKR>				
1.18	Aktiviteti i regjistruar në QKR	<Sipas ekstraktit te QKR>				
1.19	NIPT i aplikanteve qe jane person fizik / juridik te regjistruar					
1.20	NIPT bujqësor i fermerit individ					
INFORMACION MBI LLOGARINË BANKARE						
1.21	Emri i bankës					
1.22	Adresa e bankës					
1.23	SWIFT/ Kodi banker					
1.24	IBAN/ numri i llogarisë					

PJESA 2. INFORMACION RRETH INVESTIMIT

2.1	Trualli kadastral ku do behet investimi	Pershkruaje sipas dokumentit te pronesisë
2.2	Fshati/qyteti i investimit	
2.3	Qarku i investimit	
2.4	Zinxhiri perkates i vleres	
2.5	Lloji i investimit	<input type="checkbox"/> në ferme <input type="checkbox"/> jashtë ferme
2.6	Titulli i investimit	Ju lutemi, shënoni titullin dhe zerin e investimit ne perputhje me listen (Aneksi 3 i UpA); për shembull: “Ndërtimi i një stalle për dhentë”
2.7	Përshkrim i shkurtër i investimit	Ju lutemi, përshkruani me 3-4 rreshta investimin qe do te beni, cilet jane elementet kryesore qe permban ai.
2.8	Data e pritshme e përfundimit të investimit	
2.9	Data e pritshme e dorëzimit të kërkesës për pagesë	

Objektivat e investimit (ju lutemi, vendosni nje “X” vetëm krahas objektivit qe mendoni te arrini nepermjet investimit per te cilin aplikoni në zinxhirin e vleres (ZV) përkatës)		PO	Jo relevant
ZV 1 - Ripërtypësit e Vegjël (Dhen dhe Dhi)			
2.10	Përmirësimi i higjienës së qumështit të papërpunuar dhe kushteve të cilësisë në fermë përmes modernizimit të prodhimit, ruajtjes në pikat e grumbullimit të qumështit dhe teknologjive dhe praktikave të transportit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Përmirësimi i shëndetit dhe mirëqenies së bagëtive përmes investimit në strehimin e bagëtive dhe ambientet e trajtimit të tyre;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12	Futja në përdorim e mënyrave miqësore për mjedisin për manovrimin, ruajtjen dhe trajtimin e plehut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13	Nxitja e futjes së teknologjive dhe praktikave në njësitë/ndërmarrjet e përpunimit të qumështit që kontribuojnë në prodhimin e produkteve të bulmetit që plotësojnë standardet kombëtare dhe që rrisin konkurrueshmërinë;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14	Mbështetja e futjes së sistemeve të sigurisë dhe cilësisë ushqimore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15	Përmirësimi i trajtimit dhe manovrimin të mbetjeve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZV 2 – Frutat dhe Arroret			
2.16	Përmirësimi i teknikave dhe teknologjive të prodhimit dhe përpunimit, si dhe prodhimi i fidaneve të certifikuar për t'u dhënë mundësi fermerëve që të prodhojnë fruta dhe arrore të një cilësie që mund të konkurrojnë në tregun shqiptar që po ndryshon shumë shpejt;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Përmirësimi teknologjisë së prodhimit të frutave dhe arroreve për përmirësimin e përgjithshëm të standardeve minimale të aplikueshme në Shqipëri dhe në veçanti në ruajtjen dhe aplikimin e kimikateve dhe plehëruesve, për mbrojtjen e të mbjellave, si dhe në nivelet e mbetjeve kimike;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	Reduktimi i humbjeve pas vjeljes përmes investimit në fermë në teknologjinë dhe infrastrukturën e magazinimit dhe pajisjet e manovrimit pas vjeljes, duke përfshirë kapacitetet ftohëse, seleksionuese dhe paketuese.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19	Mbështetja e futjes (instalimit) së sistemeve të sigurisë dhe cilësisë ushqimore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Përmirësimi i marketingut të produkteve të përpunuara të frutave dhe arroreve, sidomos adresimi i problemit të kostove të larta të materialit paketues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZV 3 – Bimët Aromatike dhe Mjekesore (BAM)			
2.21	Përmirësimi i teknikave dhe teknologjisë së prodhimit dhe përpunimit, si dhe prodhimi i fidaneve dhe farërave të certifikuar për t'u dhënë mundësi fermerëve që të prodhojnë BAM-e të një cilësie që mund të konkurrojnë në tregun e vrullshëm shqiptar dhe në tregjet e huaja (eksporte);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22	Përmirësimi i teknologjisë së prodhimit të BAM-eve (veçanërisht në magazinimin dhe aplikimin e përdorimit të mbrojtjes, kimikateve dhe plehëruesve për BAM-et, si dhe niveleve të mbetjeve kimike) që cojnë në përmirësimin e përgjithshëm të standardeve minimale përkatëse në permbushje të kërkesave të tregjeve kombëtare e ndërkombëtare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23	Reduktimi i humbjeve pas vjeljes në fermë përmes investimeve në teknologjinë dhe infrastrukturën e magazinimit dhe pajisjeve të manovrimit pas vjeljes dhe në linjat e seleksionimit dhe paketimit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24	Mbështetja e futjes së sistemeve të sigurisë dhe cilësisë ushqimore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25	Përmirësimi i marketingut të produkteve të përpunuara BAM që adreson në veçanti kostot që lidhen me materialet e paketimit, etj.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PJESA - 3 SHPENZIMET E PRANUESHME

Ju lutemi, specifikoni ne tabelen e meposhteme shumën ne Lek për çdo shpenzim qe planifikoni te beni ne menyre te detajuar sipas llojit (investime apo kosto te pergjithshme qe perfshijne edhe koston e keshilltareve).

Ju lutemi, kuni parasysh që

TVSH-ja është kosto e pranueshme vetem për aplikantët që nuk janë të regjistruar me NIPT te TVSH-së (fermere individuale te paisur me karten ose NIPT te fermerit, kështu që keta aplikante duhet te regjistrojne ne tabelen e meposhteme shumat e kostove te pranueshme perfshire TVSH-ne:

Ndersa

TVSH-ja është kosto jo e pranueshme për aplikantët e regjistruar me TVSH (si persona fizike, juridike apo ShBB) dhe keta duhet te shenojne ne tabelen me poshte shuma e ksotove te pranueshme duke I zbritur TVSH.

Ne rastin e ofertave apo faturave ne valute te huaj aplikanti perllogarit konvertimin e vlerave ne monedhen Shqiptare Lek. Si reference per perllogaritjen e kembimit merret kursi i këmbimit I publikuar nga Komisioni Europian për ditën e 1-rë të punës së atij muaji në të cilin eshte shpallur e hapur thirrja për aplikime.

Kursi i këmbimit gjendet në këtë adresë: (kliko mbi linkun me poshte) http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

KODI	LLOJI I SHPENZIMIT	Euro pa Tvsh	EURO me TVSH	Lek pa TVSH	Lek me TVSH
TOTALI I PERLLOGARITUR I SHPENZIMEVE TE PRANUESHME					
% e mbështetjes (sic percaktohet ne Udhëzuesin për Aplikantët, kapitulli 2.3.2)					
Shuma totale e parashikuar e shpenzimeve te pranueshme ne Lek					

Shenim: Ne tabele mund te shtohen rreshta sipas nevojës dhe llojeve te shpenzimeve qe do te regjistrohen

Madhesia e Investimit, perkatesisht e Grantit per te cilin paraqitet aplikimi

Shuma Totale e Investimit ne Lek	
Shuma totale e parashikuar e shpenzimeve te pranueshme ne Lek	
.....% e shpenzimeve totale te Pranueshme per te cilin aplikohet	
Shuma totale e mbështetjes per te cilin aplikohet	

PJESA 4 – Vete DEKLARIMET		po	jo rel-evante
4.1	Konfirmoj se të paktën 60% e materialeve të lëndës së parë të përpunuara/shitura ne stabilimentin e aplikantit vijnë nga ferma brenda territorit te qarqeve Shkodër, Kukës, Dibër, Korçë, Elbasan, Berat. (Kujdes: Kjo vlen vetëm për investimet jashtë ferme të grumbulluesve/përpunuesve qe e kane stabilimentin/vendgrumbullimin/perpunimin jashte territorit te 6 qarqeve por që marrin prodhim nga ne këto qarqeve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Konfirmoj se të paktën 30-50% e materialit të lëndës së parë qe perpunoj ne ferme prodhohet në fermën time. (Kujdes: Kjo vlen vetëm aplikuesit qe kerkojne te investojne për përpunimin/marketingun në nivel ferme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Konfirmoj se unë kam të paktën një aktivitet bujqësor që lidhet me investimin per te cilin aplikoj, siç përcaktohet në tabelën e paraqitur në kapitullin 2.2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët. Ju lutemi, shënoni qartë llojin e aktivitetit _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Konfirmoj se kam burime të mjaftueshme financiare për t'e financuar paraprakisht vetë te gjithë investimin per te cilin aplikoj dhe për ta vetë-financuar kontributin tim pa vënë në rrezik zbatimin e kontratës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Konfirmoj se nuk kam detyrime të papaguara ndaj MBZHRAU-t.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Konfirmoj se jam i vetëdijshëm per detyrimin tim për dhënien e sqarimeve dhe informacioneve nga ana ime qe mund te rezultojne te nevojshme ne kuader te kontroleve qe bëhen nga Autoriteti Kontraktues dhe se ky autoritet për të adresuar çdo gabim, neglizhencë apo kosto joreale mund të ndërmarrë korrigjime të cilat mund të rezultojnë në reduktime te shpenzimeve te pranushme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Konfirmoj se shpenzimet që kam deklaruar plotësojnë kriteret e pranueshmërisë siç përcaktohen në Udhëzuesin për Aplikantët, kapitulli 3.1.1 “Shpenzimet e pranueshme”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. ANEKSE

4.8	Konfirmoj se jam i vetëdijshëm për investimet/shpenzimet e papranueshme që renditen në kapitullin 3.2 “Investimet dhe Shpenzimet e papranueshme në Udhëzuesin për Aplikantët” dhe Aneksin 3 te UpA “Lista e Shpenzimeve te pranueshme”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Deklaroj se të gjitha makineritë dhe pajisjet që do të blihen përmes këtij projekti do të jenë të reja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	Konfirmoj se jam i vetëdijshëm për faktin se të gjitha investimet që janë kryer në të kaluarën ose që kanë filluar të kryhen para nënshkrimit të Kontratës së këtij Granti me autoritetin kontraktues nuk janë të pranueshme për t’u rimbursuar në këtë Skemë Grantesh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11	Deklaroj se të gjitha investimet që lidhen me këtë projekt do të jenë në përputhje me standardet kombëtare minimale sa i përket mbrojtjes së mjedisit, sigurisë ushqimore, shëndetit të bimëve dhe kafshëve, mirëqenies së kafshëve dhe mbrojtjes së mjedisit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12	E pranoj kontrollin e standardeve kombëtare minimale që do të kryhet nga organet/autoritetet kompetente në varësi të MBZHRAU-t, si dhe kontrollin në vend që do të kryhen nga ekspertët e SARED-it dhe MBZHRAU, dhe për këtë qëllim, do t’u jap atyre akses te plote në ndërtesa, ambiente, toka, dokumentacione dhe çdo informacion që lidhet me investimin për të cilin kam aplikuar dhe që kërkohet të kontrollohet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13	Deklaroj se asnjë shpenzim i bere ne lidhje me kete investim nuk është financuar nga fonde të tjera publike, d.m.th. nuk është financuar nga ndonjë program apo projekt tjetër donatorësh apo nuk është i financuar nga ndonjë program me fonde kombëtare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14	Deklaroj se as unë dhe asnjë nga aksionerët e mi apo përfaqësuesit ligjorë nuk ka konflikt interesi me furnitorët (shitesit e mallrave apo të shërbimeve) nga të cilët janë marrë ofertat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15	Deklaroj se jam plotësisht i vetëdijshëm se mbaj përgjegjësi në përputhje me legjislacionin shqiptar për dhënien e deklaratave të rreme, të paplota apo çorientuese.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.16	Deklaroj se informacioni në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe se në datën e aplikimit situata nuk ka ndryshuar që nga data e lëshimit të dokumenteve mbështetëse të kërkuara në këtë formular aplikimi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Me firmën time, unë konfirmoj saktësinë e të gjitha deklaratave të mësipërme.

Emri i plotë i Aplikantit/Përfaqësuesit Ligjor _____

Firma dhe vula nëse ka _____

Vendi, data _____

**PJESA 5 – LISTA E DOKUMENTEVE Mbeshtetese /
Shoqeruese te Aplikimit**

Dokumentet		PO	jo rel-evante
5.1	Kopje të kartës së identitetit (ID)/pasaportës së aplikantit (individit apo përfaqësuesit ligjor të kompanisë private/shoqatës për bashkëpunim bujqësor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Kopje të certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit (QKR) – vetëm për subjektet e regjistruar si persona fizike, juridike dhe shoqatat e bashkëpunimit bujqësor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Kopje të certifikatës së licencimit nga Qendra Kombëtare e Licencimit (QKL) – vetëm për subjektet juridike dhe shoqatat e bashkëpunimit bujqësor, nëse për një aktivitet të caktuar kërkohet licencë/leje sipas legjislacionit kombëtar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Kopje të certifikatës së regjistrimit në autoritetet tatimore, duke përfshirë regjistrimin e TVSH-së nëse aplikanti është i regjistruar si pagues i TVSH-së (NIPT të personave fizik / juridik ose SHBB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Kopje e NIPT të fermerit lëshuar nga zyra e tatimeve ose të kartës së fermerit lëshuar nga MBZHRAU (drejtoria Rajonale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Kopje e certifikatës pronësisë lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pronave të Paluajtshme shoqëruar me hartën treguese si dhe kartelen e pasurisë (kjo e fundit lëshuar jo më heret se 30 dite para datës së aplikimit), ku përcaktohet pronësia e tokës dhe godinës/godinave në të cilat do të bëhet investimi ose që nevojiten për të vërtetuar prodhimin minimal; ose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kopje e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, i lëshuar jo më heret se 30 ditë para datës së aplikimit, i shoqëruar me hartën treguese dhe planvendosjen e tokës dhe godinës/godinave ku do të bëhet investimi ose që nevojiten për të vërtetuar prodhimin minimal. Kjo vlen për qarqet ku procesi i regjistrimit është ende në proces (nuk ka mbaruar); ose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kopje e aktit të marrjes në pronësi lëshuar sipas Ligjit Nr. 7501, të tokës lëshuar nga komisioni dhe konfirmuar nga kadastra pranë keshillit të qarkut (me firmë e vulë sipas rregullave) shoqëruar me hartën ekzistuese kadastrale (në rast se shpërndarja e titujve të pronësisë nuk ka mbaruar ende) për tokën dhe godinën/godinën në të cilat do të bëhet investimi ose që nevojiten për të vërtetuar prodhimin minimal; në rast se aplikanti është 1 anëtar i familjes së fermerit (jo ai në emrin e të cilit është regjistruar prona, kërkohet një marrëveshje e noterizuar me anëtarët e tjerë të familjes);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	Në rast se aplikanti e merr tokën/godinën me qira, ai duhet të paraqesë një kopje të kontratës së noterizuar të qirasë me një kohëzgjatje prej të paktën 5 vjetësh nga data e aplikimit. Kontrata e qirasë duhet të shoqërohet me dokumentacionin përkatës të pronësisë (siç përshkruhet në pikat më sipër) të personit që e lëshon atë me qira. Shënim: Ku dokument duhet paraqitur në rast se aplikanti në vend që të paraqiste vërtetimin e pronësisë, paraqit kontratë qiraje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. ANEKSE

5.8	Një dokument origjinal me numurat e matrikujve / ekstrakt nga regjistri vjetor i bagëtime të MBZHRAU-t, të lëshuar jo më herët se 30 ditë para për të vërtetuar se zotëron të paktën 30 dele ose/dhi të të dy sekseve – vetëm nëse aplikohet për prodhim në fermë në ZV 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	Plani i Biznesit <i>për investime deri në 1,400,000 Lek</i> i bazuar në modelin SARED 2.1, i cili përbëhet nga një përshkrim i thjeshtë narrativ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.10	Plani i Biznesit <i>për investime mbi 1,400,000 lek</i> i cili përbëhet nga pjesa narrative dhe pjesa financiare bazuar në modelin e Planit të Biznesit si më poshtë: Pjesa narrative e Planit të Biznesit e përgatitur duke përdorur modelin SARED-2.2.1 në version të printuar në origjinal; Pjesa Financiare e Planit të Biznesit përgatitur duke përdorur modelin SARED-2.2.2 në version të printuar në origjinal dhe një në version elektronik (CD-Rom)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.11	3 oferta origjinale për të gjithë zërat e shpenzimeve të projektit të investimeve mbi 140,000 lekë, lëshuar nga furnitorë që nuk kanë lidhje me njëri-tjetrin apo me aplikantin, duke përfshirë këto elemente: Data e lëshimit; Emri i furnitorit; Numri i regjistrimit të furnitorit; Preventivi i sasive me çmimet për njësi, në rast punimesh; Specifikimet e detajuara teknike, në rast pajisjesh/makinerish Çmimi, TVSH-ja dhe taksat e tjera të përcaktuara veç e veç; Vlefshmëria e ofertës; Firma e përfaqësuesit ligjor dhe vula, nëse ka. Kujdes: Ofertat dhe dokumentet mbështetëse duhet të paraqiten në gjuhën shqipe ose te jene te perkthyer nga perkthyes zyrtar në gjuhën shqipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.12	Kopje e certifikatës së regjistrimit në QKR (bashkë me ekstraktin) e furnitorëve të përzgjedhur dhe atyre që nuk janë përzgjedhur, lëshuar nga QKR-ja e vendit nga vijnë furnitorët, në gjuhën shqipe ose në përkthimin zyrtar në shqip të origjinalit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.13	Kopje e kontratës dhe/ose faturave për kostot e përgjithshme të pranueshme (kostot e arkitektit, kostot e inxhinierit, dhe/ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit ose të kostove të tjera që lidhen me të), nëse këto kosto janë bërë para aplikimit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.14	Vertetim origjinal që aplikanti i ka përmbushur detyrimet tatimore, duke përfshirë kontributet shoqërore dhe shëndetësore, lëshuar nga Zyra Tatimore ose nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore (për personat juridikë dhe personat fizikë). Ky vertetim duhet të leshohet jo më herët se 30 ditë para dates së aplikimit. Ndersa per aplikantet te rregjistruar me NIPT fermeri: aplikanti te paraqese vertetim te pageses se sigurimeve shoqerore dhe shendetesore per vitin qe paraqet aplikimin. Ky vertetim leshohet jo me heret se 30 dite nga data e paraqitjes te kerkeses per pagese dhe dorezohet bashke me te.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.15	Dokument origjinal për taksën e tokës lëshuar nga bashkia/komuna jo më herët se 30 ditë para aplikimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.16	Kopje të bilancit për të kaluarën; deri në tre vjet (sipas historikut të themelimit, dhe nëse e kërkon statusi ligjor përgatitjen e bilancit) ose bilancin aktual në rast se kompania është themeluar në vitin e paraqitjes së aplikimit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.17	Kopje të deklaramit të të ardhurave (deklarimi i fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit nëse kërkohet nga statusi ligjor, ndërsa për kompanitë e themeluara në vitin e paraqitjes së aplikimit, një kopje të llogaritjes së fitimit dhe humbjes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.18	Listën origjinale të të punësuarve të firmosur dhe vulosur nga përfaqësuesi ligjor ose një Certifikatë Origjinale nga QKR-ja që vërteton se Ndërmarrja/Stabilimenti punëson më pak se 750 persona (për personat juridikë dhe për Shoqatat për Bashkëpunim Bujqësor).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.19	Kopje të lejes së ndërtimit – nëse kërkohet nga ligji për investimin për të cilin aplikohet (ndërtim ose rikonstruksion)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.20	Kopje të dokumentacionit teknik dhe planin e ndërtimit/rikonstruksionit, duke përfshirë dokumentet e tjera relevante – siç e kërkon ligji kombëtar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aneksi 2.1: Plan Biznesi për Investime deri në 1,400,000 Lek

Skema e grantit SARED për periudhën 2015 – 2018

Emri dhe adresa e Aplikantit

**Emri dhe adresa e Konsulentit
(nëse nuk është përgatitur nga Aplikanti)**

Datë

___/___/2015

Tabela e përmbajtjes

1. PËRSHKRIMI I BIZNESIT/AKTIVITETI EKZISTUES	45
1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit (deri në 500 fjalë)	45
1.2. Struktura e pronësisë (asetet, pajisjet) (deri në 200 fjalë)	45
1.3. Menaxhimi dhe burimet njerëzore (deri në 200 fjalë)	45
2. PROJEKTI I INVESTIMIT PER TE CILIN APLIKOHET	46
2.1. Përshkrimi i investimit (deri në 300 fjalë)	46
2.2. Objektivi/arsyeja e investimit (deri në 300 fjalë)	46
2.3. Lëndët e para (inputet) dhe prodhimet (produktet) e lidhura me investimin e ri (300 fjalë)	46
2.4. Burimet njerëzore dhe aftësitë e nevojshme në lidhje me investimin (deri në 300 fjalë)	46
2.5. Inovacioni i projektit të ri (deri në 200 fjalë) – jo i detyrueshëm	47
3. DETAJET FINANCIARE TË PROJEKTIT TË INVESTIMIT	47
3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit të investimit (deri në 200 fjalë)	47
3.2. Tatimi mbi Vlerën e Shtuar (TVSH) (deri në 100 fjalë)	49
3.3 Të dhënat financiare në lidhje me ndikimin e investimit	49
4. Komente të tjera rreth aplikimit (deri në 200 fjalë)	50
5. Krahasimi i ofertave	51

1. PËRSHKRIMI I BIZNESIT/AKTIVITETI EKZISTUES

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit (deri në 500 fjalë)

- *Përshkruani shkurtimisht historinë e biznesit/aktivitetit aktual*
 - *Kur e ka filluar biznesin/aktivitetin aplikanti ose nëse është një biznes i ri (start-up), kur planifikon të fillojë?*
- *Përshkruani produktet, duke përfshirë sasinë e produkteve kryesore*
 - *Cilat janë produktet kryesore?*
 - *Sa prodhoni për secilin nga produktet kryesore?*
- *Përshkruani furnitorët tuaj dhe lëndët e para kryesore (duke përfshirë kontratat ekzistuese me furnitorët nëse ka).*
 - *Cilat janë lëndët e para (inputet) kryesore që ju blini dhe cilat janë lëndët e para (inputet) që ju prodhoni vetë?*
 - *Ku i blini zakonisht lëndët e para (inputet)?*
- *Përshkruani tregun dhe klientët tuaj (duke përfshirë kontratat ekzistuese nëse ka).*
 - *Kujt ia shisni zakonisht produktet?*
 - *A keni marrëdhënie afatgjata dhe/ose kontrata të shkruara me ndonjë nga klientët tuaj? Nëse po, specifikoni.*

Shënim: Nëse aplikanti ka disa aktivitete plani i biznesit duhet të fokusohet kryesisht te aktiviteti që lidhet me investimin e parashikuar.

1.2. Struktura e pronësisë (asetet, pajisjet) (deri në 200 fjalë)

- *Përshkruani shkurtimisht asetet ose pajisjet kryesore të biznesit tuaj (psh. toka, , ndërtesa, traktorë etj.).*
- *Jepni informacion për strukturën e pronësisë*
 - *Në pronësi të kujt është biznesi/ferma/toka/stalla etj.?*

1.3 Menaxhimi dhe burimet njerëzore (deri në 200 fjalë)

- *Përshkruani strukturën e menaxhimit të biznesit*
 - *Kush i merr vendimet për aktivitetet kryesore të biznesit?*
 - *Niveli arsimor, eksperiencia dhe kualifikimet e menaxherit/pronarit.*

2. PROJEKTI I INVESTIMIT PER TE CILIN APLIKOHET

2.1. Përshkrimi i investimit (deri në 300 fjalë)

Përshkruani shkurtimisht investimin e ri për të cilin po aplikoni.

- *Jepni një përshkrim të përmbledhur të ndërtimeve/rikonstruksioneve të planifikuara (nëse ka të tilla).*
- *Lutemi të paraqisni një listë me pajisjet dhe makineritë e nevojshme si pjesë e investimit (nëse ka të tilla).*

2.2. Objektivi / arsyeja e investimit (deri në 300 fjalë)

Shpjegoni objektivin e investimit të ri, si përshembull

- *Rritja e sasisë së prodhimit (të produkteve ose shërbimeve),*
- *Përmirësimi i efikasitetit të prodhimit (psh. ulja e kostove)*
- *Përmirësimi i standarteve të sigurisë dhe cilësisë (psh. prodhimi i produkteve me cilësi të lartë për çmime më të larta, ose thjesht për të arritur standartet e përcaktuara në legjislacion).*

Shënim: Objektivat duhet të jenë të njëjta si në formularin e aplikimit

2.3. Lëndët e para (inputet) dhe prodhimet (produktet) e lidhura me investimin e ri (300 fjalë)

- *Përshkruani inputet që do të përdoren në proceset që lidhen me investimin e ri.*
- *Përshkruani produktet që do të ndikohen nga investimi – cilësia dhe llojet e produkteve.*

2.4. Burimet njerëzore dhe aftësitë e nevojshme në lidhje me investimin (deri në 300 fjalë)

- *Përshkruani nëse aktiviteti ekonomik kryhet nga anëtarë të familjes apo nga të punësuar jashtë familjes (plotësoni tabelën 2.1).*
- *Shpjegoni ekspertizën (njohuritë) e nevojshme në kuadër të investimit të ri. Shpjegoni nëse punëtorët e fermës zotërojnë ekspertizën dhe eksperiencat e nevojshme dhe nëse jo si do të fitohen këto aftësi (psh. nëpërmjet punësimit të punonjësve të tjerë, trainimeve etc.).*

Ne tabelen e mëposhtme ju lutemi regjistroni të dhënat në lidhje me punësimin përpara dhe pas investimit.

Tabela 2.1: Të dhënat për punësimin para dhe pas investimit (mesatare vjetore)

Treguesit	Para investimit			Pas investimit		
	Totali	Femra	<40 Vjeç	Totali	Femra	<40 Vjeç
Numri i punonjësve të familjes						
Numri total i muajve të punës së punonjësve të familjes						

Numri i punonjësve jashtë familjes me kohë të plotë						
Numri i punonjësve jashtë fermës me kohë të pjesshme ose sezonal						
Numri total i muajve të punës të punonjësve jashtë fermës me kohë të pjesshme ose sezonal						

2.5. Inovacioni i projektit të ri (deri në 200 fjalë) – jo i detyrueshëm

- *Përshkruani inovacionin që ju synoni të arrini nëpërmjet projektit për të cilin po aplikoni.*
- *Jepni detaje për ndikimet sociale dhe mjedisore të investimit në biznesin tuaj dhe në komunitetin që ju rrethon.*
-

Tabela 2.2: Lista e treguesve të inovacionit në lidhje me investimin

Treguesit e inovacionit	Shënimi me X	Shpjegoni
Futja e një pajisje / makinerie / teknologjie të re		
Rritja e efikasitetit të përdorimit të energjisë		
Siguri me e lartë ushqimore		
Reduktim i ndotjes së mjedisit		
Prezantimi i një produkti apo shërbimi të ri		
Hyrja në një treg të ri		
Tjetër		

3. DETAJET FINANCIARE TË PROJEKTIT TË INVESTIMIT

3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit të investimit (deri në 200 fjalë)

- *Lutemi të paraqisni në Tabelën 3.1.a më poshtë një përmbledhje të totalit të kostove të investimit të propozuar dhe totalit të kostove të pranueshme.*
- **Kini parasysh:** *Jo të gjitha kostot e investimit do të jenë të pranueshme për tu rimbursuar nga skema e grantit SARED prandaj “kostot e pranueshme” duhet të identifikohen dhe të ndahen nga “kostot e papranueshme” për financim me grant.*
- *Lutemi të tregoni se si do të para-financoni vlerën e investimit për të cilin po aplikoni dhe që pritet të rimbursohet nëpërmjet skemës së grantit. (Tabela 3.1.b) Nëse do të mbulohet nga burimet tuaja financiare apo nëpërmjet një kredie? (Tabela 3.1.c)*

8. ANEKSE

Tabela 3.1: Kostot dhe financimi i investimit

a) Kostot e Investimit	Vlera (Lek)
Vlera totale e investimit (të gjitha kostot duke përfshirë edhe kostot e papranueshme për financim nga SARED)	
Vlera e kostove totale të financueshme (të pranueshme)	
Vlera e pritur e grantit	
b) Burimet e financimit të vlerës së grantit (para rimbursimit)	Vlera (Lek)
Fonde (kursime) të vetat	
Kredi	
Financim (borxh) nga të njohur (të afërm, miq etj.)	
Totali	
c) Burimet i fondeve për vlerën e bashkëfinancimit të investimit	Vlera (Lek)
Fonde (kursime) të vetat	
Kredi	
Financim (borxh) nga të njohur (të afërm, miq etj.)	
Totali	

Plotësoni tabelën 3.2, duke treguar të gjitha elementët e kostove të pranueshme të investimit. Për shëmbull, pajisje, ekspertizë teknike lidhur me zbatimin e investimit, këshillim për përgatitjen e planit të biznesit dhe aplikimit etj.

Tabela 3.2: Elementët e kostove të investimit

Shpenzime të pranueshme

Elementët e investimit/Lloji i shpenzimit	Njësia	Çmimi (Euro/njësi) Pa TVSH	Çmimi (Lek/njësi) Pa TVSH	Sasia	Vlera Total (Euro) Pa TVSH	Vlera Total (Lek) Pa TVSH	Vlera Total (Euro) Me TVSH	Vlera Total (Lek) Me TVSH
Elementët e shpenzimeve të pranueshme								
Totali								

* Njësia shprehet në funksion të artikujve. Për shëmbull blerja e shërbimeve këshillimore ose plani i dizenjimit të një produkti shprehet me ditë pune (nëse është e përshtatshme), ndërsa blerja e një traktori, plugu etj shprehet me copë etj.

** Llogaritja e shumave nga monedha e huaj në LEK për ofertat nga furnizuesi/furnizuesit e huaj, duhet të bëhet sipas kursit të këmbimit të dites së punës së muajit kur është hapur thirrja për aplikime. http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

3.2. Tatimi mbi Vlerën e Shtuar (TVSH) (deri në 100 fjalë)

- Lutemi të shpjegoni statusin ligjor në lidhje me TVSH-në (nëse biznesi juaj është i rregjistruar në autoritetet fiskale apo jo)
- Kini parasysh që aplikantët që janë subjekt i TVSH-së duhet të raportojnë shifrat pa TVSH, ndërsa aplikantët që nuk janë subjekt i TVSH-së duhet të raportojnë shifrat me TVSH (psh. kur blerjet janë me TVSH) në tabelat e seksionit të mëposhtëm.

3.3 Të dhënat financiare në lidhje me ndikimin e investimit

Plotësoni tabelat e mëposhtme

Shënim: Në rastin e SHBB-ve, nuk është e detyrueshme që të plotësohen tabelat e mëposhtme. Por, sidoqoftë, duhet që në këtë seksion të shpjegohen qartë përfitimet (impakti) nga investimi të SHBB-ja dhe anëtarët e saj. (Deri në 500 fjalë).

Tabela 3.3: Të dhënat financiare – para investimit

Kategoria	Vlera vjetore			
	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
Shitjet				
Shitjet totale				
Kostot e prodhimit				
Kostot totale të prodhimit				

Shënim: Shtoi tabelës rrjeshta të tjera sipas nevojës për paraqitjen e të gjithë zerave nën kategorinë përkatëse, Shitje ose Kosto e prodhimit.

8. ANEKSE

Tabela 3.4: Të dhënat financiare – pas investimit

Kategoria	Vlera vjetore			
	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera
Shitjet				
Shitjet totale				
Kostot e prodhimit				
Kosto totale e prodhimit				

Shenim: Shtoi tabelës rrjeshta të tjera sipas nevojës për paraqitjen e të gjithë zerave nën kategorinë perkatese, Shitje ose Kosto e prodhimit.

4. KOMENTE TË TJERA RRETH APLIKIMIT (DERI NË 200 FJALË)

Vendi dhe data: _____, _____

Emri i aplikantit (përfaqësuesi ligjor): _____

Nënshkrimi dhe vula (nëse ka): _____

5. KRAHASIMI I OFERTAVE

Investimi		Tabela e Krahasimit Ofertave																
		Oferta fituese					Oferta 2					Oferta 3						
		Persh-krimi	Specifikimet tekni-ke	Sasia	Cmimi / njesi Lek (pa TVSH)	Cmimi / njesi Lek (me TVSH)	Vlera totale me TVSH	Vlera totale pa TVSH	Emri i ofertesit	Cmimi / njesi Lek (pa TVSH)	Cmimi / njesi Lek (me TVSH)	Vlera totale me TVSH	Vlera totale pa TVSH	Cmimi / njesi Lek (pa TVSH)	Cmimi / njesi Lek (me TVSH)	Vlera totale me TVSH	Vlera totale pa TVSH	Emri i ofertesit 3
psh Traktor	Modeli, kuaj fuqej	1												1				
freza		2												2				

Shenim 1: Shto rreshta sipas nevojës

Shenim 2: Ofertat ne Euro konvertoi ne lek sipas udhezimit ne Udhezuesin per Aplikuesit

8. ANEKSE

Justifikimi për përzgjedhjen e ofertës e cila nuk është më e mira

Deklarata nga Aplikanti

Aplikanti deklaron se:

Informacioni ne tabelen me siper eshte I vertete, dhe I plote dhe se ofertat jane mbledhur duke respektuar rregullat e menaxhimit te shendoshe financiar dhe furnizuesit e ftuar per te dorezuar ofertat nuk kane lidhje me njeri-tjetrin apo me aplikantin.

Vendi

Data

Emri i Aplikantit.....

Aneksi 2.2: Plan Biznesi për Investime mbi 1,400,000 Lek

Aneksi 2.2.1: Pjesa Narrative/Përshkruese

Skema e grantit SARED për periudhën 2015 – 2018

Emri dhe adresa e Aplikantit

**Emri dhe adresa e Konsulentit (nëse nuk është përgatitur nga
Aplikanti)**

Datë ____/____/ 2015

Tabela e Përmbajtjes

1. PËRSHKRIM I BIZNESIT/ AKTIVITETIT EKZISTUES	55
1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit (deri në 500 fjale)	55
1.2. Struktura e pronësisë (asetet, pajisjet) (deri në 200 fjalë)	55
1.3. Menaxhimi dhe burimet njerëzore (deri në 200 fjalë)	55
1.4. Performanca e biznesit në tre vitet e fundit (deri në 300 fjalë) – vetëm për bizneset e regjistruara në autoritetet fiskale	55
2. PROJEKTI I INVESTIMIT PER TE CILIN APLIKOHET	56
2.1. Përshkrimi i investimit (deri në 300 fjalë)	56
2.2. Objektivi /arsyeja e investimit (deri në 300 fjalë)	56
2.3. Lëndët e para (inputet) dhe prodhimet (produktet) e lidhura me investimin e ri (deri në 300 fjalë)	56
2.4. Analiza e tregut të produktit (deri në 1,000 fjalë)	57
2.5. Burimet njerëzore dhe aftësitë e nevojshme nw lidhje me investimin (deri në 500 fjalë)	57
2.6. Përshkrimi i risqeve të lidhura me investimit (deri në 300 fjalë)	57
2.7. Inovacioni i projektit të ri (deri në 200 fjalë) – jo i detyrueshëm	57
3. DETAJET FINANCIARE TË PROJEKTIT TË INVESTIMIT	58
3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit të investimit (deri në 200 fjalë)	58
3.2. Tatimi mbi Vlerën e Shtuar (TVSH) (deri në 100 fjalë)	59
3.3. Komente për parashikimet e fluksit të parave dhe fitimit	60
4. Komente të tjera rreth aplikimit (deri në 200 fjalë)	60
5. Krahasimi i ofertave	61

1. PËRSHKRIM I BIZNESIT/ AKTIVITETIT EKZISTUES

1.1. Aktiviteti aktual i aplikantit (deri në 500 fjale)

- *Përshkruani shkurtimisht historinë e biznesin/ aktivitetin aktual*
 - *Kur e ka filluar biznesin aplikanti ose nëse është një biznes i ri (start-up), kur planifikon të fillojë?*
- *Përshkruani produktet duke përfshirë sasinë e produkteve kryesore*
 - *Cilat janë produktet kryesore?*
 - *Sa prodhoni për secilin nga produktet kryesore?*
- *Përshkruani tregun dhe klientët tuaj (duke përfshirë kontratat ekzistuese nëse ka).*
 - *Kujt ia shisni zakonisht produktet?*
 - *A keni marrëdhënie afatgjata dhe/ose kontrata të shkruara me ndonjë nga klientët tuaj? Nëse po, specifikoni.*
- *Përshkruani furnitorët tuaj dhe lëndët e para kryesore (duke përfshirë kontratat ekzistuese me furnitorët nëse ka).*
 - *Cilat janë lëndët e para (inputet) kryesore që ju blini dhe cilat janë lëndët e para (inputet) që ju prodhoni vetë?*
 - *Ku i blini zakonisht lëndët e para (inputet)?*

Shënim: Nëse aplikanti ka disa aktivitete plani i biznesit duhet të fokusohet kryesisht te aktiviteti që lidhet me investimin e parashikuar.

1.2. Struktura e pronësisë (asetet, pajisjet) (deri në 200 fjalë)

- *Përshkruani shkurtimisht asetet ose pajisjet kryesore të biznesit tuaj (psh. toka, traktorë, ndërtesa, makineri etj.).*
- *Jepni informacion për strukturën e pronësisë*
 - *Në pronësi të kujt është biznesi/ferma/toka/stalla etj.?*

1.3. Menaxhimi dhe burimet njerëzore (deri në 200 fjalë)

- *Përshkruani strukturën e menaxhimit të biznesit*
 - *Kush i merr vendimet për aktivitetet kryesore të biznesit?*
 - *Niveli arsimor, eksperiencia dhe kualifikimet e menaxherit/pronarit.*

1.4. Performanca e biznesit në tre vitet e fundit (deri në 300 fjalë) – vetëm për bizneset e regjistruara në autoritetet fiskale

- *Jepni një përshkrim të shkurtër të nivelit të performancës financiare të viteve të fundit (Plotësoni tabelën 1.1).*
- *Në rast se aplikanti është një biznes i ri (start-up) dhe nuk ka të dhëna financiare për vitet e fundit, atëherë tabela 1.1 duhet lënë bosh.*

Tabela 1.1: Treguesit kryesorë financiar

Përmbledhje e Llogarive	Viti 2012	Viti 2013	Viti 2014
Fitimi			
Vlera e Aktivit (të drejtat)			

2. PROJEKTI I INVESTIMIT PER TE CILIN APLIKOHET

2.1. Përshkrimi i investimit (deri në 300 fjalë)

- *Përshkruani shkurtimisht investimin e ri duke përfshirë teknologjitë dhe proceset që ai përfshin.*
- *Jepni një përshkrim të përmbledhur të ndërtimeve/rikonstruksioneve të planifikuara (nëse ka të tilla).*
- *Lutemi të paraqisni një listë me pajisjet dhe makineritë e nevojshme si pjesë e investimit (nëse ka të tilla).*
- *Kur nevojitet kohë nevojitet që procesi/et e prodhimit të arrijë kapacitetin maksimal, duhet të shpjegohet dhe reflektohet në analizën financiare (faqja “c” Fluksi monetar, Tabela 1) e këtij plani biznesi. Për shembull në vitin e parë pas instalimit shfrytëzimi i kapaciteti është 50%, në vitin e dytë arrin në 80% dhe në vitin e tretë arrij kapacitetin e plotë/maksimal. Kini parasysh që indeksi i shfrytëzimit të kapacitetit ndikon të dhënat e shitjeve si edhe parashikimet për kostot variable.*

2.2. Objektivi /arsyeja e investimit (deri në 300 fjalë)

- *Shpjegoni objektivin e investimit të ri, si përshembull*
 - *Rritja e sasisë së prodhimit (të produkteve ose shërbimeve),*
 - *Përmirësimi i efijencës së prodhimit (psh. ulja e kostove)*
 - *Përmirësimi i standarteve të sigurisë dhe cilësisë (psh. prodhimi i produkteve me cilësi të lartë për çmime më të larta, ose arritja e standarteve të përcaktuara në legjislacion).*

Shënim: Objektivat duhet të jenë të njëjta si në formularin e aplikimit

2.3. Lëndët e para (inputet) dhe prodhimet (produktet) e lidhura me investimin e ri (deri në 300 fjalë)

- *Përshkruani inputet që do të përdoren në proceset që lidhen me investimin e ri.*
- *Përshkruani produktet që do të ndikohen nga investimi – cilësia dhe llojet e produkteve.*
- *Lutemi të keni parasysh që informacioni për lëndët e para (inputet) edhe produktet të korrespondojë me të dhënat e analizës financiare faqja “b” – Pasqyra e të ardhurave dhe shpenzimeve në pjesën e dytë të planit të biznesit.*

2.4. Analiza e tregut të produktit (deri në 1,000 fjalë)

- Përshkruani marrëveshjet paraprake me blerësit për prodhimin/shërbimet shtesë të prodhuara si rezultat i investimit.
- Konfirmoni objektivat e shitjeve (këto shifra pasqyrohen në Pasqyrat Financiare faqja – b) pasqyra e të ardhurave dhe shpenzimeve dhe c) fluksi monetar.

2.5. Burimet njerëzore dhe aftësitë e nevojshme nw lidhje me investimin (deri në 500 fjalë)

- Përshkruani nëse aktiviteti ekonomik kryhet nga anëtarë të familjes apo nga të punësuar jashtë familjes (plotësoni tabelën 2.1).
- Shpjegoni ekspertizën (njohuritë apo kompetencat) e nevojshme në kuadër të investimit të ri. Shpjegoni nëse punëtorët e fermës zotërojnë ekspertizën ose eksperiencën e nevojshme dhe nëse jo si do të fitohen këto aftësi (psh. nëpërmjet punësimit të punonjësve të tjerë, trainimeve etc.).

Lutemi të ofroni të dhëna për punësimin para dhe pas investimit.

Tabela 2.1: Të dhënat për punësimin para dhe pas investimit

Treguesit	Para investimit			Pas investimit		
	Totali	Femra	<40 Vjeç	Totali	Femra	<40 Vjeç
Numri i punonjësve të familjes						
Numri total i muajve të punës së punonjësve të familjes						
Numri i punonjësve jashtë familjes me kohë të pjesshme ose sezonal						
Numri total i muajve të punës së punonjësve jashtë fermës me kohë të pjesshme ose sezonal.						
Numri i punonjësve jashtë familjes me kohë të plotë						

2.6. Përshkrimi i risqeve të lidhura me investimit (deri në 300 fjalë)

Të gjitha sipërmarrjet mbartin një shkallë të caktuar risku. Identifikoni dhe përshkruani fushat kryesore të riskut brenda projektit tuaj të investimit dhe ndikimin që këto risqe mund të ketë në suksesin e projektit. Përshkruani gjithashtu hapat që do ndërmerri për të zbutur/minimizuar këto risqe.

2.7. Inovacioni i projektit të ri (deri në 200 fjalë) – jo i detyrueshëm

- Përshkruani inovacionin që ju synoni të arrini nëpërmjet projektit për të cilin po aplikoni.
- Jepni informacion për ndikimet sociale dhe mjedisore të investimit në biznesin tuaj dhe në komunitetin që ju rrethon.
- Per me tej ju lutemi plotësoni te dhenat ne tabelen 2.2

8. ANEKSE

Tabela 2.2: Lista e treguesve të inovacionit në lidhje me investimin

Treguesit e inovacionit	Shënoni me X	Shpjegoni
Futja e një pajisje / makinerie / teknologjie të re		
Rritja e efikasitetit të përdorimit të energjisë		
Siguri me e lartë ushqimore		
Reduktim i ndotjes së mjedisit		
Prezantimi i një produkti apo shërbimi të ri		
Hyrja në një treg të ri		
Tjetër		

3. DETAJET FINANCIARE TË PROJEKTIT TË INVESTIMIT

3.1. Përmbledhje e kostove dhe financimit të investimit (deri në 200 fjalë)

- *Lutemi të paraqisni në Tabelën 3.1.a më poshtë një përmbledhje të totalit të kostove të investimit të propozuar dhe totalit të kostove të pranueshme për financim me grant.*
- **Kini parasysh:** *Jo të gjitha kostot e investimit do të jenë të pranueshme për tu rimbursuar nga skema e grantit SARED prandaj “kostot e pranueshme” duhet të identifikohen dhe të ndahen nga “kostot e papranueshme” për financim me grant.*
- *Lutemi të tregoni se si do të para-financoni vlerën e investimit për të cilin po aplikoni dhe që pritet të rimbursohet nëpërmjet skemës së grantit. (Tabela 3.1.b) Nëse do të mbulohet nga burimet tuaja financiare apo nëpërmjet një kredie? (Tabela 3.1.c)*

Tabela 3.1: Kostot dhe financimi i investimit

a) Kostot e Investimit	Vlera (Lek)
Vlera totale e investimit (të gjitha kostot duke përfshirë edhe kostot e papranueshme për financim nga SARED)	
Vlera e kostove totale të financueshme (të pranueshme)	
Vlera e pritur e grantit	
b) Burimet e financimit të vlerës së grantit (para rimbursimit)	Vlera (Lek)
Fonde (kursime) të vetat	
Kredi	
Financim (borxh) nga të njohur (të afërm, miq etj.)	
Totali	
c) Burimet i fondeve për vlerën e bashkëfinancimit të investimit	Vlera (Lek)
Fonde (kursime) të vetat	

Kredi	
Financim (borxh) nga të njohur (të afërm, miq etj.)	
Totali	

Plotësoni tabelën 3.2, duke treguar të gjitha elementët e kostove të pranueshme të investimit. Për shëmbull, pajisje, ekspertizë teknike lidhur me zbatimin e investimit, këshillim për përgatitjen e planit të biznesit dhe aplikimit etj.

Tabela 3.2: Elementët e kostove të investimit

Shpenzime të pranueshme

Elementët e investimit/Lloji i shpenzimit	Njësia*	Çmimi (Euro**/njësi) Pa TVSH	Çmimi (Lek/njësi) Pa TVSH	Sasia	Vlera Total (Euro) Pa TVSH	Vlera Total (Lek) Pa TVSH	Vlera Total (Euro) Me TVSH	Vlera Total (Lek) Me TVSH
Elementët e shpenzimeve të pranueshme								
Totali								

* Njësia shprehet në funksion të artikujve. Për shëmbull blerja e shërbimeve këshillimore ose plani i dizajnimit të një produkti shprehet me ditë pune (nëse është e përshtatshme), ndërsa blerja e një traktori, plugu etj shprehet me copë etj.

** Llogaritja e shumave nga monedha e huaj në LEK për ofertat nga furnizuesi/furnizuesit e huaj, duhet të bëhet sipas kursit të këmbimit të ditës së para të punës së muajit kur është hapur thirrja për aplikime. http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

3.2. Tatimi mbi Vlerën e Shtuar (TVSH) (deri në 100 fjalë)

- Lutemi të shpjegoni statusin ligjor në lidhje me TVSH-në. (Nëse jeni të regjistruar apo jo për aktivitetin e caktuar ekonomik për të cilin po aplikoni)?
- Kini parasysh që aplikantët që janë subjekt i TVSH-së duhet të raportojnë shifrat pa TVSH, ndërsa aplikantët që nuk janë subjekt i TVSH-së duhet që në pasqyrat financiare të planit të biznesit të raportojnë shifrat me TVSH (kur janë të tilla psh. kur blerjet janë me TVSH).

3.3. Komente për parashikimet e fluksit të parave dhe fitimit

- Faqja “c”, në pjesën e dytë të Planit të Biznesit “Fluksi monetar” i Pasqyrave Financiare tenton të tregoj performancën financiare lidhur me investimin.
- Në rastet kur investimi në lidhje me një sipërmarrje ekzistuese do të zhvillohet me pritshmërinë për të rritur të ardhurat, është e nevojshme të paraqitet informacion financiar për sipërmarrjen ekzistuese përpara investimit dhe më pas të planifikohen flukset financiare pas investimit. Kjo do t’ju lejojë të dalloni fazat përpara dhe pas dhe kështu të tregoni të ardhurat e krijuara nga investimi i ri. Ndërsa në rastet kur aplikanti është biznes i ri (start-up) ose investimi synon arritjen e standarteve të caktuara, tabela para investimit mund të lihet bosh.
- Rezultatet e analizës së tregut në seksionin 2.2 dhe analizës së inputeve në seksionin 2.3 më sipër duhet të formojnë bazën për planifikimin e flukseve të parave që paraqiten në faqen “f” të Pasqyrave Financiare.

Tabela 3.3: Duhet të plotësohet duke përdorur treguesit nga faqja d) Treguesit financiar të Pasqyrave Financiare – pa interesin dhe principalin

Financial Indicator	
Norma e Brendshme e Kthimit (IRR)	
Vlera Aktuale Neto (NPV)	

Si IRR dhe NPV llogariten automatikisht në këtë faqe.

Investimi konsiderohet ekonomisht i realizueshëm dhe i pranueshëm (**i pranueshëm për Grantin SARED**) kur $VAN \geq 0$ dhe $NBK \geq$ Norma e skontimit (per tu percaktuar nga SARED)

Shënim: Në rastin e SHBB-ve, nuk është e detyrueshme që të plotësohen tabelat financiare në Excel si edhe Tabela 3.3 më sipër. Por, sidoqoftë, duhet që në këtë seksion të shpjegohen qartë përfitimet (impakti) nga investimi te SHBB-ja dhe anëtarët e saj. (deri në 500 fjalë)

4. KOMENTE TË TJERA RRETH APLIKIMIT (DERI NË 200 FJALË)

Vendi dhe data: _____, _____

Emri i aplikantit (përfaqësuesi ligjor): _____

Nënshkrimi dhe vula (nëse ka): _____

5. KRAHASIMI I OFERTAVE

Investimi		Tabela e Krahasimit Ofertave																
		Oferta fituese					Oferta 2					Oferta 3						
		Persh-krimi	Specifikimet tekni-ke	Sasia	Cmimi / njesi Lek (pa TVSH)	Cmimi / njesi Lek (me TVSH)	Vlera totale me TVSH	Emri i ofertesit	Cmimi / njesi Lek (pa TVSH)	Cmimi / njesi Lek (me TVSH)	Vlera totale pa TVSH	Vlera totale me TVSH	Emri i ofertesit 2	Cmimi / njesi Lek (pa TVSH)	Cmimi / njesi Lek (me TVSH)	Vlera totale pa TVSH	Vlera totale me TVSH	Emri i ofertesit 3
psh Traktor	Modeli, kuaj fuqej	1											1					
freza		2											2					

Shenim 1: Shto rreshta sipas nevojës

Shenim 2: Ofertat ne Euro konvertoi ne lek sipas udhezimit ne Udhezuesin per Aplikuesit

8. ANEKSE

Justifikimi për përzgjedhjen e ofertës e cila nuk është më e mira

Deklarata nga Aplikanti

Aplikanti deklaron se:

Informacioni ne tabelen me siper eshte I vertete, dhe I plote dhe se ofertat jane mbledhur duke respektuar rregullat e menaxhimit te shendoshe financiar dhe furnizuesit e ftuar per te dorezuar ofertat nuk kane lidhje me njeri-tjetrin apo me aplikantin.

Vendi

Data

Emri i Aplikantit.....

Aneksi 2.2: Plan Biznesi për Investime mbi 1,400,000 Lek

Aneksi 2.2.2 Pjesa financiare

Emri i Aplikantit:

Skema e Grantit “SARED”

Datë: ___ / ___ / ___

Versioni 1.0, Prill 2015

8. ANEKSE

Emri i Aplikantit
Rentabiliteti i asetëve para dhe pas investimit

Tabela 1: Viti normal para investimit (Mesatarja e tre viteve të fundit)				
Kategoria	Vlera vjetore			
	Njësia	Sasia	Çmimi (pa TVSH)	Vlera
Shitjet				
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Shitjet totale				0
Kostot e prodhimit				
Kostot totale të prodhimit				0
Tatimi mbi fitimin dhe taksa të tjera fikse				
Fitimi neto				0

Tabela 2: Viti normal pas investimit				
Kategoria	Vlera vjetore			
	Njësia	Sasia	Çmimi (pa TVSH)	Vlera
Shitjet				
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Shitjet totale				0
Kostot e prodhimit				
Kostot totale të prodhimit				0
Tatimi mbi fitimin dhe taksa të tjera fikse				
Fitimi neto				

Tabela 3: Rezultati i ndikimit të investimit	
Kategoria	Vlera
Totali i shitjeve	0
Totali i kostove të prodhimit	0
Tatimi mbi fitimin dhe taksa të tjera fikse	0
Fitimi neto	0

Emri i Aplikantit

Rentabiliteti i aseteve para dhe pas investimit

Tabela 1: Shfrytëzimi i kapacitetit

Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5	Viti 6	Viti 7	Viti 8	Viti 9	Viti 10	Viti 11	Viti 12	Viti 13	Viti 14	Viti 15	Viti 16	Viti 17	Viti 18	Viti 19	Viti 20	Viti 21	Viti 22	Viti 23	Viti 24	Viti 25	

Tabela 2: Fluksi monetar

Faza e ndërrimit	Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4	Viti 5	Viti 6	Viti 7	Viti 8	Viti 9	Viti 10	Viti 11	Viti 12	Viti 13	Viti 14	Viti 15	Viti 16	Viti 17	Viti 18	Viti 19	Viti 20	Viti 21	Viti 22	Viti 23	Viti 24	Viti 25
I. Kosto e investimit të projektit dhe Granti i SARED-like																									
Granti i SARED																									
Kosto e investimit të projektit																									
II. Rezultati i ndikimit të investimit																									
Kategoria																									
Shifjet totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kostot totale te prodhimit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tatimi mbi fitimin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fitimi neto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Emri i Aplikantit:

NBK dhe VAN (IRR dhe NPV) e projektit të investimit

Norma e interesit e Bankës së Shqipërisë

3%

*Shënim: Kjo vlerë
per tu përcaktuar
nga SARED.*

VAN dhe NBK para taksave, interesave dhe principalit

Vlera

VAN* (NPV)

-

NBK** (IRR)

#NUM!

* Vlera Aktuale Neto

** NBK = Norma e Brendshme e Kthimit

Aneksi 2.3

**Udhëzime për plotësimin e
Aneksit 2.2.2 – Pasqyrat financiare te Planit
të Biznesit per investime mbi 1,400,000 Lek**

**Skema e Grantit “SARED”
2015-2018**

Prill 2015

8. ANEKSE

Pasqyrat Financiare përbëhen nga 4 faqe exceli, përkatësisht:

- a) Kapaku
- b) Pasqyra e të Ardhurave dhe Shpenzimeve
- c) Fluksi monetar (i parave)
- d) Treguesit Financiar

Për secilën nga faqet e excelit, më poshtë do të gjeni një shpjegim për mënyrën e plotësimit të secilës prej faqeve duke përdorur informacion të detajuar nga biznesi juaj dhe kostot për investimin e ri.

Në parim ju duhet të plotësoni vetëm qelizat e bardha në tabelë, ndërsa qelizat e theksuara/ngjyrosura nuk duhet të “plotësohen/ndryshohen” pasi ato përmbajnë formula.

a) Faqja e excelit – Kapaku

Në këtë faqe aplikanti duhet të plotësoj informacione të përgjithshme siç tregohet në formularin e aplikimit. Në rast se aplikanti është person juridik, atëherë duhet të shkruhet emri zyrtar i kompanisë.

Në rast se aplikanti nuk është i regjistruar ligjërisht (psh në QKR apo Tatim-Taksat), atëherë duhet shkruar emri i personit që po aplikon.

Shënim:

- **Emri i biznesit do të transferohet automatikisht në të gjitha faqet e excelit.**

b) Faqja e excelit – Pasqyra e të ardhurave dhe shpenzimeve

Pasqyra e të ardhurave dhe shpenzimeve përbëhet nga shitjet totale, tatimi mbi fitimin dhe taksa të tjera fikse, dhe fitimi neto. Për arsye praktike, nuk përfshihen të dhënat rreth kostove të interesit (të kredive) dhe vlerat e amortizimit.

Në këtë faqe janë dy pasqyra për tu plotësuar. Tabela 1 përshkruan “Vitin normal para investimit (mesatarja e 3 viteve të fundit)” ku aplikanti duhet të listojë të ardhurat dhe shpenzimet mesatare **para** investimit, vetëm për aktivitetin më të cilin lidhet investimi (psh investimi përfshin ujitjen e një pemëtores ekzistuese). Në rast se investimit do të jetë një aktivitet i ri ekonomik (psh pemëtores e re), atëherë tabela 1 duhet të lihet bosh.

Në rast se biznesi është krijuar kohët e fundit dhe nuk ka 3 vjet eksperiencë, atëherë duhet të bazohet në vitin më të fundit.

Në tabelën e dytë “Viti normal i prodhimit pas investimit” vlerat e të ardhurave dhe shpenzimeve duhet të vlerësohen për një vit normal **pas** investimit.

Në këto tabela aplikanti duhet të shkruaj sasinë dhe çmimin e secilit produkt të shitur.

Aplikantët që janë subjekt i deklarimit të TVSH-së, duhet të raportojnë vetëm vlerat pa TVSH (në rastin e shitjeve/prodhimit, kostove dhe vlerës së investimit. Gjithash-

tu në këtë rast edhe çmimet duhet të raportohen pa tvsh) Ndërsa aplikantët që nuk janë subjekt i TVSH-së, duhet të raportojnë shifrat pa i ndryshuar ato – psh përfshini TVSH-në kur lëndët e para janë blerë me TVSH dhe e kundërta.

Tabela 3: Rezultati i ndikimit të investimit do të llogaritet automatikisht nga vlerat e deklaruara në tabelat 1 edhe 2.

Nëse investimi ka synim arritjen e një standarti të caktuar (psh standartet e sigurise ushqimore ose standartet mjedisore) ose aplikanti është një biznes i ri (start-up) investimi mund të rezultojë në tregues financiar negativë (llogaritur në faqen “d” Treguesit Financiar. Prandaj, në këtë rast aplikanti mund ta lërë bosh (ose 0) tabelën 1. “Viti normal para investimit”. Për shpjegime të mëtejshme, ju lutemi të shikoni seksionin e fundit të këtij dokumenti “Shënime të rëndësishme”.

c) Faqja excelit –Fluksi monetar

Tabela e parë e “Fluksit monetar” në faqen e excelit, e quajtur “Shfrytëzimi i kapacitetit” shpreh përqindjen e supozuar të kapacitetit që do të shfrytëzohet gjatë jetëgjatësisë së investimit – vlera më e lartë e mundshme është 100% (ose 1) e cila korrespondon me vitin normal të parashikuar të prodhimit nën shfrytëzimin të plotë të teknologjisë së investimit. Në vitet e para, mund të ndodhi që teknologjia e investimit të mos shfrytëzohet në kapacitetin e plotë dhe vlerat vjetore, të cilat llogariten në tabelën e mëposhtme do të ndryshojnë, duke u shumëzuar me përqindjen e shfrytëzimit të kapacitetit (psh 0.5 ose 50% në vitin e parë). Aplikanti duhet të sigurohet që të plotësojë normën e shfrytëzimit të kapacitetit vetëm për vitet që investimi përdoret dhe të lërë qelizat e tjera bosh. Ky koeficient do të përcaktojë në mënyrë automatike të gjithë treguesit financiar, dhe do të indeksojë gjithashtu të dhënat e prodhimit dhe të ardhurave si edhe kostot.

Në tabelën në vazhdim aplikanti duhet të shkruajë shumën e grantit SARED për të cilën ai/ajo po aplikon, ndërsa Kosto e Investimit (me TVSH në rastin e aplikantëve që nuk janë subjekt TVSH-je dhe anasjelltas) duhet të shkruhet manualisht në qelizën B12. Pjesa e dytë e kësaj table do të llogaritet automatikisht duke përdorur të dhënat e faqes së Pasqyrës së të Ardhurave dhe Shpenzimeve.

d) Faqja e excelit – Treguesit financiar

Në këtë tabelë analizohet dy tregues – Vlera Aktuale Neto (NPV) dhe Norma e Brendshme e Kthimit (IRR).

Vlera aktuale neto (NPV) përcaktohet si vlera aktuale e flukseve monetare neto duke zbritur investimin fillestar. Ajo mat tepicën ose mungesën e flukseve monetare në terma të vlerës aktuale, pasi paguhen kostot e investimit. NPV tregon se sa e shton vlerën e firmës/biznesit investimi që planifikohet të kryhet. Projektet e investimit me NPV pozitive mund të pranohen.

Norma e brendshme e kthimit (IRR) është një normë vjetore efektive kthimi që mund të përfitohet nga kapitali i investuar. Një projekt është një propozim i suksesshëm investimi nëse IRR-ja e tij më e madhe se norma e kthimit që mund të përfitohet nga mënyra alternative investimit (në këtë rast, referencë janë Bonot e Thesarit).

8. ANEKSE

Norma e skontimit përdorur për të llogaritur NPV-në dhe si normë krahasimi për IRR-në konsiderohet norma mesatare e bonove të thesarit të Bankës së Shqipërisë (në 26/3/2015).

Si NBK dhe VAN llogariten automatikisht në këtë faqe.

Investimi konsiderohet ekonomikisht i realizueshëm dhe i pranueshëm kur $NPV \geq 0$ dhe $IRR \geq$ Norma e skontimit.

SHËNIME TË RËNDËSISHMË PËR APLIKANTËT!

1. Në rastin e SHBB-ve, nuk është e detyrueshme që të plotësohen tabelat financiare në Excel. Por, sidoqoftë, duhet që në seksionin “Komente për parashikimet e fluksit të parave dhe fitimit” të pjesës narrative të planit të biznesit, të shpjegohen qartë përfitimet (impakti) nga investimi te SHBB-ja dhe anëtarët e saj.
2. Në parim duhen plotësuar vetëm qelizat e bardha në tabela, ndërsa qelizat e theksuara/ngjyrosura nuk duhet të preken pasi përmbajnë formula.
3. Sigurohuni që përmbajtja e qelizave nuk është zhvendosur, por duhet plotësuar manualisht apo me copy-paste. Zhvendosja mund të shkaktojë problem serioze në lidhjen e formulave midis qelizave.
4. Të gjitha shifrat duhet të shprehen në Lek – në rast se vlera e transaksionit origjinal të investimit është kryer në valutë të huaj (psh pajisjet e importuara), atëherë mund të aplikohet kursi i këmbimit i të Bankës së Shqipërisë në ditën e parë të punës së muajit në të cilin u shpall thirrja, e cila do të jetë referenca për kursin e këmbimit përdorur për vlerën e investimit.
5. Të gjitha shifrat e prezantuara në planin e biznesit duhet të vijnë nga një aktivitet i caktuar i lidhur me investimit e ri.
6. Në rast se aplikanti do të ndryshojnë ndonjë gjë në qelizat e ngjyrosura të ndonjë faqeje, ata duhet të shpjegojnë arsyen dhe ndryshimin e bërë në detaje në pjesën përshkuese të Planit të Biznesit.
7. Në rast se aplikantin duhet të bëjë ndryshime ose të përfshijë të dhëna shtesë, është i lirë të bëjë këtë gjë, por duhet ta shpjegojë qartë në pjesën përshkuese të Planit të Biznesit këtë ndryshim/shtesë.
8. Nëse investimi synon ta arrijë standarte të caktuara (psh standarte të sigurisë apo mjedisore) investimi mund të mos rezultojë në përmirësim të performancës financiare në rastin kur nuk ka të ardhura shtesë, dhe NPV do të jetë negative dhe projekti i papranueshëm. Gjithsesi, supozimi është se investimi për arritjen e standarteve është bërë për tu përshtatur me ligjet dhe rregullat, përndryshe kompania nuk mund të kryej aktivitetin e saj. Prandaj në këtë rast (investimet që kanë si qëllim arrijten e një standarti të caktuar), aplikanti mund ta lërë boshë (ose 0) Tabelën 1. “Viti normal para investimit” në faqën “b”, Pasqyra e të Ardhurave dhe Shpenzimeve”. Tabela 1 lihet bosh edhe në rastin kur aplikanti është biznes i ri (start-up) dhe nuk ka historik financiar.

Aneksi 3: Lista e Shpenzimeve të Pranueshme

ZV 1: Zinxhiri i Vlerave – Ripërtypësit e Vegjël (Qumështi & Mishi)

Lloji i Investimit : Investim ne ferme

Fusha e Investimit 1.1: Investime në fermë për prodhimin, përpunimin dhe marketingun e Qumështit dhe Mishit të deles dhe/ose dhisë

<p>Titulli i Investimit: 1.1.01</p>	<p>Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni i ndërtesave dhe godinave bujqësore për prodhimin dhe përpunimin në nivel ferme dhe marketingun e produkteve të qumështit dhe mishit (duke përfshirë instalimin e strukturave para-fabrikate):</p> <p>Zërat e Investimit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi ose rikonstruksioni i strehimit për bagëtitë: stalla të mbyllura, të hapura dhe gjysmë të hapura; - Ndërtimi ose rikonstruksioni i dhomave të mjeljes dhe dhomave të ruajtjes së qumështit dhe ruajtjes në temperatura të ftohta - Ndërtimi ose rikonstruksioni i ndërtesave/godinave për pastrimin në fermë të pajisjeve të mjeljes dhe për aktivitetin e prodhimit/përpunimit të mishit, - Ndërtimi ose rikonstruksioni i ambienteve të depozitimit (rezervuarëve të ujit, vend-depozitimit të ushqimeve të forta, vend-depozitimit/gropave të silazhit); - Ndërtimi ose rikonstruksioni i vendeve ku mbahen makineritë; - Ndërtimi ose rikonstruksioni i ndërtesave/godinave për grumbullimin dhe manovrimin e plehut dhe për asgjësimin e mbetjeve. - Ndërtimi ose rikonstruksioni i gardheve dhe portave - Ndarëset në formë dhomëzash - Gardhet për ushqyerjen e bagëtive - Ndërtim vendqëndrimesh të shkurtra - Ndarje ambientesh - Sisteme për manovrimin dhe peshimin e kafshëve, peshore - Njësi dezinfektimi - Rampa ngarkimi - Rrugë kalimi - Vende të posaçme për brandim dhe për injeksione - Pajisjeve dhe programeve kompjuterike (IT) atu ky ato konsiderohen pjesë përbërëse e investimit - Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni i ambienteve të përpunimit në fermë dhe pajisje për qumështin dhe mishin, për ruajtjen në të ftohtë të këtyre produkteve; - Ndërtimi dhe/se rikonstruksioni i ndërtesave/godinave dhe blerja e pajisjeve për pikat e shitjes në fermë për marketingun e drejtpërdrejtë të produkteve të fermës (produktet e qumështit dhe mishit) që respektojnë standardet kombëtare minimale (zinxhiri i ftohjes)
--	--

1.1.02	<p><u>Blerja dhe instalimi i pajisjeve dhe teknologjisë për modernizimin e ndërtesave bujqësore dhe të sistemeve të përgatitjes, manovrimit dhe shpërndarjes së ushqimit të bagëtive në fermë, si dhe të ambienteve të magazinimit, si p.sh;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i pajisjeve dhe makinerive për ngrohjen dhe ventilimin në stalla, dhomat e mjeljes, duke përfshirë edhe pajisjet për kursimin e energjisë - Blerja dhe instalimi i sistemeve të ushqyerjes (shpërndarjes së ushqimit) të kafshëve dhe ujit në fermë - Blerja dhe instalimi i pajisjeve dhe makinerive për sistemet e përgatitjes (p.sh. miksera/përzierës, etj.), manovrimit dhe shpërndarjes së ushqimit të bagëtive, si dhe për ruajtjen e tij;
1.1.03	<p><u>Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni i ndërtesave dhe godinave bujqësore, blerja dhe instalimi i pajisjeve për përgatitjen, manovrimin dhe ruajtjen e silazhit në fermë</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi ose rikonstruksioni i ambienteve për ruajtjen e silazhit - Pajisjet dhe makineritë për përgatitjen, manovrimin dhe transportin e silazhit në fermë - Korrëse bari, korrëse që mundëson tharjen më të shpejtë të barit, kositëse foragjeresh - Pajisje dhe makineri të tjera për përgatitjen e silazhit në fermë
1.1.04	<p><u>Investime në ambiente dhe teknologji (pajisje) për mbrojtjen e mjedisit për ruajtjen e plehut dhe mbetjeve të tjera, manovrimin dhe trajtimin e plehut dhe për gardhet mbrojtëse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi ose rikonstruksioni i ambienteve për grumbullimin, transportimin, ruajtjen, trajtimin e plehut, duke përfshirë vend-depozitimet e plehut të lëngshëm dhe gardhet mbrojtëse - Blerja dhe instalimi i pajisjeve për transportimin, grumbullimin, trajtimin, manovrimin, asgjësimin e plehut dhe mbetjeve të tjera, si p.sh. <ul style="list-style-type: none"> - Sistemet e centrifugimit dekantues - Hedhëset automatike të plehut - Sistemet e pompave/ajrosësve/përzierësve të plehut/ujit të ndotur - Pajisje për aplikimin e plehut, plehut të fermës dhe ujit të ndotur - Pajisje për manipulim materialesh - Blerja e plehut të përpunuar - Blerja dhe instalimi i pajisjeve për energjinë e rinovueshme në fermë - Pajisje dhe programe kompjuterike (IT), aty ku kjo konsiderohet pjesë përbërëse e investimit
1.1.05	<p><u>Blerja dhe instalimi i pajisjeve për mjeljen dhe përpunimin në fermë, si dhe marketingun e produkteve të qumështit dhe mishit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pajisje për mjeljen, dhomat e mjeljes, tubacione për transportimin e qumështit, ose për pajisje të ngjashme për transportin e qumështit në fermë; - Pompat e dhe kontrolluesit e vakuumit - Pajisje për sistemet e matjes së qumështit - Njësi pastrimi të sistemit të mjeljes - Pritësi i qumështit - Tankera/kontenierë për ftohjen dhe ruajtjen e qumështit, vetëm nëse ato janë pjesë e një projekti investimi për instalimin/rinovimin e sistemeve të mjeljes - Pajisje dhe programe kompjuterike (IT), aty ku kjo konsiderohet si pjesë përbërëse e investimit - Pajisje për përpunimin dhe ruajtjen me ftohje të produkteve të qumështit të përpunuara në fermë

	<ul style="list-style-type: none"> - Pajisje për zonën e marketingut (dhomën/dyqanin) të qumështit dhe produkteve të qumështit sa u përket standardeve kombëtare minimale (zinxhiri i ftohjes)
1.1.06	Sistemet e furnizimit me ujë të pijshëm të bagëtive në natyrë
1.1.07	Teknologjitë e energjisë së rinovueshme për ngrohje, ventilim, për furnizimin me energji të gardheve elektrike ose pompave të ujit vetëm për konsum bren-dapërbrenda fermës: <ul style="list-style-type: none"> - Panele diellore - Turbina Micro Eolic deri në 20 kW. - Teknologji të tjera
1.1.09	IT (pajisje dhe programe kompjuterike) për menaxhimin e tufës, regjistrin e qumështit ose për menaxhimin e përgjithshëm të fermës

ZV 1: Zinxhiri i vlerave – Ripërtpësit e vegjël

Lloji i Investimit : Investim jashte ferme

1.1: Investimet jashtë ferme për grumbullimin, përpunimin dhe marketingun e qumështit të deles dhe dhisë

1.1.10	Në fushën e grumbullimit dhe ruajtjes së qumështit në ambiente të tjera: <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi ose rikonstruksioni i qendrave të grumbullimit të qumështit, ruajtjes së qumështit dhe ambienteve dhe pajisjeve të ftohjes - Blerja dhe instalimi i pajisjeve për qendrat e grumbullimit të qumështit, ruajtjen në të ftohtë të qumështit - Blerja dhe instalimi i pajisjeve dhe teknologjisë për kontrollimin dhe testimin e cilësisë së qumështit të papërpunuar dhe të higjienës në qendrat e grumbullimit - Investime për futjen dhe/ose përmirësimin e sistemeve të sigurisë ushqimore, Paketës së Higjienës së mirë/GHP (HACCP), duke përfshirë edhe kostot e certifikimit - Blerja dhe instalimi i pajisjeve dhe programeve kompjuterike (IT) të specializuara për regjistrin e qumështit dhe për monitorimin, kontrollin dhe menaxhimin e tij
1.1.11	Në fushën e përpunimit të qumështit <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi ose rikonstruksioni i stabilimenteve të përpunimit të qumështit - Blerja dhe instalimi i teknologjive, pajisjeve dhe makinerive e linjave për përpunimin e qumështit dhe për prodhimin e produkteve të bulmetit si kosi, ajka, djathi, hirra ose kazeinës; - Blerja dhe instalimi i teknologjive, pajisjeve dhe makinerive e linjave për mbushjen dhe paketimin e produkteve të qumështit - Blerja dhe instalimi i teknologjive, pajisjeve për testimin, monitorimin dhe kontrollin e cilësisë dhe higjienës së qumështit të papërpunuar, duke përfshirë edhe labororët në fabrikë - Investime për futjen dhe/ose përmirësimin e sistemeve të menaxhimit të cilësisë (ISO), duke përfshirë edhe kostot e certifikimit - Investime për futjen dhe/ose përmirësimin e sistemeve të sigurisë ushqimore të Paketës së Higjienës së mirë/GHP (HACCP), duke përfshirë edhe kostot e certifikimit - Blerja dhe instalimi i teknologjive, pajisjeve dhe faciliteteve për kursimin e energjisë dhe

1.1.11	Në fushën e përpunimit të qumështit
	<ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i teknologjive, pajisjeve dhe faciliteteve për mbrojtjen mjedisore dhe pajisjeve e faciliteteve për përpunimin e produkteve dhe mbetjeve të ndërmjetme, trajtimin dhe eliminimin e mbetjeve - Blerja e mjeteve të specializuara të transportit për shpërndarjen e produkteve, si për shembull e kamionëve frigoriferikë - Blerja dhe instalimi i pajisjeve dhe programeve të specializuara kompjuterike (IT) për menaxhimin e produkteve dhe proceseve

ZV 2: Pemët Frutore dhe Arrore

2.1 Investime në fermë në prodhim/përpunim/marketing

2.1.01	Investime në mbjelljen e re të blloqeve me fruta/arrore dhe/ose në ristrukturimin (rehabilitimin) e pemishteve ekzistuese dhe blloqeve të arroreve (me përjashtim të vreshtave dhe ullishteve) <ul style="list-style-type: none"> - Blerja e fidanëve të certifikuar (autoktonë, me vlerë të lartë) - Blerja e shërbimeve (punës) të kryera nga një palë e tretë për krasitje dhe për përgatitjen, analizimin dhe plehërimin e dheut; - Investime që lidhen me elementët mbështetës dhe me sistemet/pajisjet e mbrojtjes (rrjetat e breshrit, etj.)
2.1.02	Blerja e teknologjive/pajisjeve/makinerive të reja ose përmirësimi i atyre ekzistuese, si p.sh.: <ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i pajisjeve, makinerive për optimizimin e teknologjisë - Blerja e shërbimeve (punës) të kryera nga një palë e tretë për gjermimin e puseve, kur nuk ka ujitje primare; - Blerja dhe instalimi i sistemeve të vaditjes me pika ose sistemeve të tjera të vaditjes (me sprucim), fertigimi: dozatronë ose programe të tjera dozimi - Blerja e materialeve të tubacioneve; - Blerja e instalimeve të vaditësve me spërkatje në formë shiu dhe vese; - Blerja e pajisjeve të specializuara teknologjike për laboratorët në terren (për inspektim, diagnostikim të parazitëve) për të lehtësuar ndërhyrjet për mbrojtjen e impianteve - Blerja e pompave spërkatëse dhe pompave të tjera; - Blerja e pajisjeve kompjuterike (IT), duke përfshirë edhe programet kompjuterike - Blerja dhe instalimi i “rrjetave mbrojtëse nga breshëri” dhe sistemeve të tjera të ngjashme për t’i mbrojtur pemët nga dëmtimet
2.1.03	Blerja e makinerive dhe pajisjeve të specializuara për hortikulturën: <ul style="list-style-type: none"> - Traktorë dhe kultivatorë të specializuar (automjete të vogla/të ngushta, traktorë korrjeje sipas brazdave ose automjete të ngjashme) dhe aplikacionet e tyre të specializuara - Traktorësh trailera dhe automjete të tjera për korrje; - Pajisje dhe makineri të tjera të specializuara për hortikulturën: spërkatës, krasitës, shtrues plehu, pajisje për manovrimin e plehut të kompostuar ose të ngjashme - Makineri shartimi për prodhimin e fidanëve të frutave

2.1.04	<p>Investime në ndërtimin e ambienteve dhe blerja dhe instalimi i pajisjeve të specializuara për korrijen, procesin pas vjeljes, përpunimin në fermë, ruajtjen dhe marketingun në fermë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndërtimi ose rikonstruksioni i ambienteve ekzistuese ose blerja dhe instalimi i strukturave parafabrikate për ruajtjen e përhershme ose të përkohshme (strehëza të thjeshta ruajtjeje në hije në terren), ruajtjen në të ftohtë, pastrimin, seleksionimin, ndarjen sipas cilësisë dhe paketimin e produkteve të freskëta; - Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni i ambienteve për përpunimin në fermë dhe ambienteve dhe pajisjeve për marketing e frutave/arroreve; - Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni dhe blerja e pajisjeve për pikat e shitjes në ferma për marketingun e drejtpërdrejtë të produkteve të fermës. - Blerja dhe instalimi i makinerive dhe pajisjeve për përpunimin në fermë dhe i faciliteteve të marketingut për frutat dhe aroret, p.sh. linja të thjeshta përpunimi për përgatitjen e lëngjeve, puresë së frutave dhe frutat e thata në fermë; - Blerja dhe instalimi i makinerive dhe pajisjeve për procesin pas korrijes, për sistemet e para-ftohjes, njësitë e ftohjes dhe ruajtjes në temperatura të ftohta, si dhe sistemet e ngrohjes dhe ventilimit - Pajisje për ruajtjen e mollëve me teknologji të atmosferës së kontrolluar. (Molla ruhet për një periudhë 1-vjeçare). - Pajisje për teknologjinë e re (Smart Fresh) për ruajtjen e frutave në dhomat ekzistuese frigoriferike. - Blerja dhe instalimi i makinerive dhe pajisjeve për larjen, pastrimin, seleksionimin, ndarjen, prerjen, tharjen he paketimin, shënimin dhe etiketimin e frutave të freskëta dhe arroreve - Blerja dhe instalimi i pajisjeve të specializuara, duke përfshirë kompostimin në enë balte dhe makineritë mbushëse dhe vjelëse. - Blerja e pajisjeve transportuese dhe manovruese për përdorim të brendshëm: ngritës pirun, trailera, kontenierë, furgon, vinç, kamion palet, karroca transportuese, ose pajisje të tjera të ngjashme transportimi ose manovrimi). - Blerja dhe instalimi i kompjuterëve, programeve të specializuara dhe pajisjeve teknologjike speciale (pajisje inspektuese, monitoruese dhe regjistruese, sisteme të kontrollit me ftohje, duke përfshirë ato në automjetet e transportit me ftohje, etj.)
2.1.05	<p>Teknologji të energjisë së rinovueshme për ngrohje, ftohje, ventilim, vaditje ose për pompa uji vetëm për konsum brendapërbrenda fermës:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panele diellore - Turbina Micro Eolic deri në 20 kW - Teknologji të tjera

ZV 2: Frutat dhe Aroret

2.2 Investime jashtë ferme për grumbullim, përpunim dhe marketing

2.2.01	<p>Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni i pikave grumbullimit/ruajtjes/përpunimit të frutave dhe/ose arroreve;</p>
2.2.02	<p>Teknologji, pajisje dhe makineri për ambientet e përpunimit të frutave dhe arroreve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i teknologjive, makinerive dhe pajisjeve për përpunimin e frutave dhe arroreve, si p.sh. për prodhimin e lëngjeve, marmalatës, etj. - Blerja dhe instalimi i teknologjive, makinerive dhe pajisjeve për konservimin në kuti teneqeje, ruajtjen, pasterizimin, ose tharjen e frutave dhe/ose arroreve

8. ANEKSE

2.2.03	<p>Ambiente dhe pajisje për procesin pas vjeljes dhe/ose ruajtjen e lëndës së parë, magazinimin dhe paketimin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i makinerive për përmirësimin e marketingut të frutave të freskëta në pikat e grumbullimit: linja seleksionimin sipas përmasave dhe cilësisë dhe linjave të pastrimit - Blerja dhe instalimi i makinerive (linjave) për kalibrimin e frutave dhe arroveve - Blerja dhe instalimi i makinerive për paketimin e produkteve/fidanëve dhe për blerjen e paketimit prej kartoni me logon e prodhuesit (prodhuesit, shoqatës, etj.), për marketing.
2.2.04	<p>Pajisje për paketimin dhe etiketimin, duke përfshirë edhe linjat mbushëse, mbështjellëset dhe pajisje të tjera të specializuara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i pajisjeve (linjave) për mbushjen dhe etiketimin e lëngut të mollës, kompostos, pajisjeve për paketimin me vakuum të produkteve të frutave dhe arroveve.
2.2.05	<p>Teknologji për kursimin e energjisë</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i paneleve diellore, etj.
2.2.06	<p>Pajisjet e zinxhirit të ftohtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blerja dhe instalimi i magazinimit me ftohje dhe me ngrirje të thellë - Blerja dhe instalimi i tuneleve ngrirëse - Blerja dhe instalimi i transportit të specializuar - Blerja dhe instalimi i pajisjeve të tjera të specializuara për të siguruar vazhdimësinë e zinxhirit të ftohtë
2.2.07	<p>Pajisje për kontrollin e cilësisë, duke përfshirë edhe laboratorët në fabrikë, përfshirë</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pajisje për laboratorë në terren, për dheun, për përcaktimin e pjekjes së frutave për vjeljen
2.2.08	<p>Investime për futjen dhe/ose përmirësimin e sistemeve të menaxhimit të cilësisë (ISO), duke përfshirë kostot e certifikimit</p>
2.2.09	<p>Investime për futjen dhe/ose përmirësimin e sistemeve të sigurisë ushqimore të Paketës së Higjienës së Mirë/GHP (HACCP), duke përfshirë edhe kostot e certifikimit</p>
2.2.10	<p>Teknologjitë dhe facilitetet për mbrojtjen mjedisore, pajisje për trajtimin dhe eliminimin e mbetjeve;</p>
2.2.11.	<p>Sistemet të specializuara IT duke përfshirë edhe programe kompjuterike për menaxhimin e produkteve dhe proceseve</p>

ZV 3: BAM – në fermë

3.1: Investime në prodhimin/përpunimin/marketingun në fermë të bimëve medicinale

3.1.01	Investime në mbjelljet e reja ose në rikonstruksionin (rehabilitimin) e plantacioneve ekzistuese me BAM: <ul style="list-style-type: none">- Blerja e farave të certifikuara (Autoktonet, me vlerë të lartë)- Blerja e shërbimeve (punës) së kryer nga një palë e tretë për krasitje dhe për përgatitjen e dheut- Investime në elementët mbështetës dhe në sistemet/pajisjet e mbrojtjes
3.1.02	Blerja e teknologjive, pajisjeve dhe/ose makinerive të reja ose përmirësimi i atyre ekzistuese në fermë për: <ul style="list-style-type: none">- Blerjen e shërbimeve (punës) së kryer nga një palë e tretë për gjermimin e puseve, aty ku nuk ka vaditje primare;- Blerja dhe instalimi i materialeve të tubacioneve;
	<ul style="list-style-type: none">- Blerja dhe instalimi i instalimit të vaditjes me pika, me spërkatje në formë shiu dhe vese;- Blerja dhe instalimi i pompave;- Blerja dhe instalimi i pajisjeve IT, duke përfshirë edhe programet kompjuterike
3.1.03	Blerja e makinerive dhe pajisjeve të specializuara për prodhimin e BAM-eve: <ul style="list-style-type: none">- Traktorë dhe kultivatorë të specializuar (traktorë ose automjete të ngjashme të vegjël/të ngushtë, për korrijen sipas brazdave) dhe aksesoret e tyre të specializuara- Traktorë trailera dhe automjete/pajisje të tjera që përdoren për korrijen ose për procese të tjera në fermë;- Blerja dhe instalimi i makinerive dhe pajisjeve për korrije,- Pajisje dhe makineri të tjera të specializuara për BAM: spërkatës, makineri për hedhjen e farës, transplantues, krasitës, shtrues plehu, pajisje për manovrimin e plehut të kompostuar, për shpërndarjen e plehut, plehërues e të tjerë të ngjashëm
3.1.04	Investime në pajisje dhe facilitete të specializuara për procesin e korrijes dhe pas-korrijes në fermë: <ul style="list-style-type: none">- Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni i qendrave të grumbullimit për BAM-et dhe për kërpudhat;- Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni i faciliteteve dhe pajisjeve për ruajtjen/kondicionimin, përpunimin dhe marketingun e BAM-eve, kërpudhave (makineri tharjeje, pajisje seleksionimi, dhe sisteme ngrehje dhe ventilimi);- Ndërtimi dhe rikonstruksioni i faciliteteve ekzistuese ose blerja dhe instalimi i strukturave para-fabrikate për ruajtjen e përhershme ose të përkohshme, ruajtjen e pakondicionuar, pastrimin, përzgjedhjen, tharjen, prerjen dhe paketimin, dhe etiketimin e BAM-eve- Blerja e pajisjeve të transportit dhe manovrimit për përdorim të brendshëm si p.sh.: ngritës pirun, vinç, kamion palet, karroca ose pajisje/automjete të tjera të ngjashme për transportin e produkteve si trailera, kontenierë, furgona, etj.- Blerja dhe instalimi i kompjuterëve të specializuar, programeve kompjuterike të specializuara dhe pajisjeve teknologjike të specializuara (pajisje inspektimi, monitorimi dhe regjistrimi, sisteme për kontrollin e ftohjes, duke përfshirë edhe automjetet e transportit me ftohje, etj.
3.1.05	Teknologji të energjisë së rinovueshme për ngrohje, ftohje, ventilim, vaditje ose për pompa uji vetëm për konsum brendapërbrenda fermës: <ul style="list-style-type: none">- Panele diellore- Turbina Micro Eolic deri në 20 kW- Teknologji të tjera

ZV 3: BAM – Grumbullimi dhe përpunimi jashtë ferme**3.2: Investime në grumbullimin / përpunimin / marketingun e BAM**

3.2.01	Ndërtimi / Rikonstruksioni i ambienteve (pikat e grumbullimit dhe/ose impianteve të përpunimit); Blerja dhe instalimi i pajisjeve për përpunimin dhe prodhimin e vajrave të esencave;
3.2.02	Blerja dhe instalimi i makinerive dhe pajisjeve për përpunimin në pikat e grumbullimit dhe/ose në impiantet e përpunimit
3.2.03	Ambiente dhe pajisje për manovrimin dhe/ose ruajtjen e materialeve të lëndës së parë pas korrjes, për ruajtjen dhe për paketimin e tyre
3.2.04	Ambientet, blerja dhe instalimi i makinerive dhe pajisjeve për përpunimin dhe paketimin dhe pajisje të tjera të specializuara për produktin përfundimtar, asgjësimin e mbetjeve që krijohen nga prodhimi i produktit
3.2.05	Blerja dhe instalimi i teknologjisë për kursimin e energjisë
3.2.06	Blerja e automjeteve të specializuara të transportit për produktet kryesore të gatshme, që sigurojnë ruajtjen e cilësisë
3.2.07	Blerja dhe instalimi i pajisjeve për kontrollin e cilësisë, duke përfshirë laboratorët në stabilimente për matjen dhe monitorimin e standardeve të cilësisë/sigurisë
3.2.08	Investime për futjen e sistemeve të menaxhimit të cilësisë (ISO) dhe/ose sistemeve të sigurisë ushqimore/paketimit higjienik/HACCP, duke përfshirë edhe kostot e certifikimit
3.2.09	Blerja dhe instalimi i faciliteteve dhe teknologjisë, pajisjeve për mbrojtjen mjedisore dhe për trajtimin e mbetjeve
3.2.10	Blerja dhe instalimi i pajisjeve dhe programeve kompjuterike (IT) për menaxhimin e produkteve dhe/ose proceseve

4. Investime në lidhje me të gjithë zinxhirët e vlerave

4.1	Kosto të konsulencës për përgatitja e strategjisë së marketingut
4.2	Kostot e aktiviteteve të promovimit, dizenjimit dhe prodhimit të produkteve promovionale si broshura, fletëpalosje, krijim faqesh interneti, zhvillim produkti, etj.
4.3	Për sipërmarrësit e rinj kostot që lidhen me përfundimin e transferimit zyrtar të pronësisë së fermës (duke përfshirë aspektet financiare, përmirësimin e strukturës së fermës, aspektet ligjore, etj.
4.4	Kostot e analizave të tokës dhe analiza të tjera që lidhen me investimin

Aneksi 4

Frutat/Arroret/Bimët Aromatike dhe Mjekësore të Pranueshme

Products / Produktet:

Fruits / Fruta

Apples /	Mollët
Wilde apples /	Molla e eger (malus sylvestris)
Peras /	Dardhat
Quinces /	Ftonjte
Apricots /	Kajsitë
Cherries /	Qershitë
Peaches including nectarines /	Pjeshka, përfshirë nektarinat
Plums /	Kumbulla
Pomegranate /	Shega
Figs /	Fiqtë

Nuts / Arrore

Walnuts /	Arrat
Chessnuts /	Gështenja (Castanea spp.)
Hazelnuts /	Lajthite
Almonds /	Bajame

MAPs / BAMs

Sage /	Sherebelë
Lavandel /	Lavandola
Thyme (Savory) /	Trumzë
Basil (Marjoram) /	Borzilok,
Melissa /	Melisë,
Peppermint /	Mendër,
Oregano /	Rigon,
Rosemary /	Rozmarinë,
Saffron /	Shafran
Mushrooms /	Kërpudha

Aneksi 5

KËRKESE PËR PAGESË

Programi SARED “Mbështetje për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural”

Numri i Kontratës së Grantit	
Numri i identifikimit (ID) të Aplikimit	

PJESA 1

INFORMACION I PËRGJITHSHËM RRETH PËRFITUESIT		
1	Emri i përfituesit të grantit	<i>Ju lutemi, shenoni emrin e përfituesit sipas kontrates së grantit</i>
2	Emri i përfaqësuesit ligjor <i>(për personat juridike dhe Shoqatat për Bashkëpunim Bujqësor)</i>	
3	Forma organizative e aplikantit	a) <i>Individ i regjistruar me NIPT ose karte Fermeri</i> <input type="checkbox"/> b) <i>Person fizik</i> <input type="checkbox"/> c) <i>Person juridik</i> <input type="checkbox"/> d) <i>Shoqatë për Bashkëpunim Bujqësor</i> <input type="checkbox"/>
4	Nr i NIPT për aplikantët e regjistruar si person fizik/juridik/ SHBB	
5	Nr i NIPT ose kartes së fermerit individual	
6	Adresa zyrtare e aplikantit	<i>(sheno adresën e selisë/zyrave për personat fizik e juridik)</i> <i><Fshati/qyteti, qarku></i>
7	Adresa e vendbanimit	<i>(sheno adresën e banimit të aplikantëve apo përfaqësuesve të tyre ligjorë)</i> <i><Fshati/qyteti, qarku></i>
8	Fshati/qyteti i investimit	
9	Qarku i investimit	
10	Numri i telefonit	
11	E-maili i aplikantit	
INFORMACION MBI LLOGARIË BANKARE		
12	Emri i bankës	
13	Adresa e bankës	
14	SWIFT/Kodi bankar	
15	IBAN/numri i llogarisë	

PJESA 2

INFORMACION MBI INVESTIMIN		
1	Titulli i Investimit	
2	Zinxhiri perkates i vleres	
3	Data e perfundimit te investimit	Ju lutemi, shenoni daten e perfundimit te investimit sipas kontrates
4	Data e dorezimit te kerkeses per pagese	Ju lutemi, shenoni daten e kerkeses per pagese sipas kontrates

PJESA 3

TABELA E FATURAVE

Ju lutemi, plotesoni tabelen perkatese me listën e të gjitha shpenzimeve te pranueshme ne baze te faturave të paraqitura dhe bej perlllogaritjet perkatese.

Aplikantët e regjistruar me TVSH (persona fizike, juridike apo ShBB) plotesojne tabelen a. Keta aplikues duhet t'i paraqesin shumat e sejcilit shpenzim te pranueshem pa vleren e TVSH.

Aplikantët që janë regjistruar me karte ose NIPT fermeri (pa TVSH) plotesojne tabelen b. Keta aplikues duhet t'i paraqesin shumat e sejcilit shpenzim te pranueshem me gjithë vleren e TVSH.

Ne fund perlllogarisni shumën e kërkuar si total të shpenzimeve të pranueshme.

Tabela a- Plotesohet nga perfituesit qe jane te regjistruar me TVSH (persona fizike/juridik)

Emri i firmes shitese / konsulentit	Nr. fature	Data Fatures	Lloji i shpenzimit/ Asetit	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi pa TVSH	Vlera totale pa TVSH	Vlera totale me TVSH
			Totali i shpenzimeve të pranueshme të parashikuara					
			Kontributi i Autoritetit Kontraktues në %					
			Shuma e Grantit te kerkuar					

*Shënim: Mund të shtohen rreshta të tjerë nese nevoiten ne vartesi te shpenzimeve te bera

8. ANEKSE

Tabela b- Plotesohet nga perfituesi qe nuk eshte pagues i TVSH-se (me karte ose NIPT fermeri)

Emri i furnitorit/ Kon-sulentit	Nr. Fatur	Data Fature	Lloji i shpenzimit/ asetit	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi pa TVSH	Vlera e TVSH per njësi	Çmim për njësi me TVSH	Vlera totale me TVSH
			Totali i shpenzimeve të pranueshme						
			Kontributi i Autoritetit Kontraktues në %						
			Shuma e Grantit te kerkuar						

***Shënim: Mund të shtohen rreshta të tjerë**

Emri i përfituesit të grantit	
Firma (dhe vula nëse ka)	
Data dhe Vendi	

PJESA 4

LISTA E DOKUMENTEVE			
<i>Ju lutemi, përdoreni këtë listë për të kontrolluar për veten tuaj të gjithë dokumentet që keni për të dorëzuar.</i>			
Emri i dokumentit <i>Të gjitha dokumentet duhet të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit të Përfituesit të Grantit, llojit të aktivitetit ose kërkesave që ai përmbush.</i>	PO	Jo relevante	
1	Kopje të kartës së identitetit (ID)/pasaportës së përfituesit (individit apo përfaqësuesit ligjor te kompanise private/shoqatës për bashkëpunim bujqësor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Vertetim origjinal që aplikanti i ka përmbushur detyrimet tatimore, duke përfshirë kontributet shoqërore dhe shëndetësore, lëshuar nga Zyra Tatimore ose nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore (për personat juridikë dhe personat fizikë). Ky vertetim duhet të leshohet jo më herët se 30 ditë para dates së aplikimit. Ndersa për aplikantët të regjistruar me NIPT fermeri: aplikanti të paraqesë vertetim të pageses së sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore për vitin që paraqet aplikimin. Ky vertetim leshohet jo më herët se 30 ditë nga data e paraqitjes të kërkesës për pagesë dhe dorëzohet bashkë me të.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Dokumentin origjinal për taksën mbi tokën, lëshuar nga bashkia/komuna për vitin aktual - të mos jetë lëshuar më herët sesa 30 ditë para paraqitjes së kërkesës për pagesë <i>(nëse Përfituesi i Grantit është pronar i tokës)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kopje të miratimit teknik (leje shfrytëzimi) për shfrytëzimin e Ndërtimit (vetëm kur parashikohet ndërtim/rikonstruksion)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kopje të librit të ndërtimit (vetëm kur parashikohet ndërtim/rikonstruksion)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kopje të fletës së inventarit/printim të sistemit të mbajtjes së llogarive (për të gjitha asetet) (bilancin) deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë për të vërtetuar kontabilitetin e aseteve <i>(firmosur dhe vulosur)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kopje të librit të aktiveve deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë <i>(vetëm nëse viti i paraqitjes së kërkesës për pagesë është i ndryshëm nga viti në të cilin është nënshkruar kontrata)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Të gjitha faturat origjinale për shpenzimet e bëra siç përcaktohet në PJESËN 3 Tabela e Faturave (a ose b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Kontratat origjinale me furnitorët/ofruesit e shërbimeve/kompanitë e ndërtimit dhe me palë të tjera të treta ku përcaktohen asetet, modelet, çmimet në EURO/lekë me dhe pa TVSH (me detajet e detajuara teknike) (për blerjet mbi 140,000 All)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Deklaratën origjinale nga furnitorët/ofruesit e shërbimeve ku vërtetohet se pajisjet nuk janë të përdorura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Urdhrat e pagesës (transfertës) për secilën pagesë të kryer në vend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Deklarata të detajuara (ditore) bankare për pagesat e bëra në vend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Urdhrat e pagesës (transfertës) (Letër Akreditive) për çdo pagesë ndërkombëtare të bërë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Kopje të kodit SWIFT për të gjitha pagesat ndërkombëtare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Fleta e marrjes në dorëzim (për pajisjet e blera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

